

Розподіл витрат на діяльність зі співпраці, які зазначені вище, буде визначатися окремо Сторонами.

Запити

5.3. Запити в рамках цього Меморандуму виконуються письмово та направляються контактній особі Запитуваної Сторони, яка наведена у Додатку А. Терміновий запит про допомогу та відповідь на такий запит повинні бути здійснені у короткій формі або за допомогою інших засобів зв'язку, ніж обмін листами, за умови, що їхнє отримання підтверджується протягом десяти робочих днів у порядку, встановленому цим Меморандумом.

5.4. З метою полегшення надання допомоги Запитуюча Сторона має зазначити в запиті наступне:

(a) запитувану інформацію (включаючи ідентифікаційні дані юридичної особи, специфічні питання, які мають бути поставлені);

(b) мета запиту інформації (порушення законів, правил та положень, включаючи деталі порушень національного законодавства) та дії, які можуть бути вжиті з використанням інформації;

(c) опис дій або підозрілих дій, які стали причиною здійснення запиту;

(d) інформацію про осіб, які можуть мати інформацію або документи, або інформацію про місце, де можна отримати запитувану інформацію;

(e) зв'язок між законодавством та регуляторними функціями Запитуючої Сторони;

(f) актуальність запитуваної інформації за вказаними законами або регуляторними вимогами;

(g) якщо будь-хто в подальшому буде займатися розкриттям інформації, необхідно мати на це причину;

(h) терміновість запиту та термін надання запитуваної допомоги.

5.5. Цей Меморандум не впливає на здатність Сторін отримувати інформацію від осіб на добровільній основі, за умови, що дотримуються всі процедури на місцях у відповідних країнах Сторін. Сторона, яка отримує інформацію від осіб на добровільній основі, буде інформувати детально іншу Сторону.

5.6. Сторони надають допомогу одна одній у випадках, які не стосуються порушень в їхніх юрисдикціях.