

### **13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

- 13.1 Зміни у цей Меморандум можуть вноситися за взаємною згодою Відомств. Порядок застосування даних змін до Меморандум аналогічний порядку застосування всього Меморандуму.
- 13.2 Зміни до Додатка можуть бути внесені контактною особою, зазначеною у Додатку і яке направило відповідне письмове повідомлення іншій контактній особі, також зазначеній в Додатку.

### **14. ВИТРАТИ ПО ПОШУКУ ІНФОРМАЦІЇ**

У разі якщо Запитуване Відомство може зазнати значних витрат, пов'язаних з виконанням запиту про надання допомоги відповідно до цього Меморандуму, Відомства домовляються про проведення попередніх консультацій з метою прийняття відповідного справедливого рішення про розділення витрат на виконання даного запиту.

### **15. СПИСКИ ПІДНАГЛЯДНИХ ОСІБ**

Відомства обмінюються списками піднаглядних осіб в рамках своїх юрисдикцій на дату підписання цього Меморандуму. Дані списки будуть оновлюватися і відправлятися іншому Відомству через кожні півроку. Якщо Відомство веде список піднаглядних осіб та / або дискваліфікованих або заборонених осіб на своєму сайті і цей список постійно оновлюється, цей список буде задовільним для цілей надання як вихідного списку, так і його поповнення.

### **16. ПРИПИНЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ**

Дія цього Меморандуму застосовується необмежений час, але його застосування може бути припинено після закінчення 30 (тридцяти) днів після письмового повідомлення одного Відомства іншим Відомством про свій намір припинити дію цього Меморандуму. Якщо одне з Відомств направить дане повідомлення, дія цього Меморандуму буде залишатися в силі стосовно всіх запитів про надання допомоги, які інше Відомство зробило до фактичної дати направлення даного повідомлення, і до того, як Запитуюче Відомство не закінчить з питанням, щодо якої здійснило запит.

### **17. ДОЗВІЛ НА ОПУБЛІКУВАННЯ**

Відомства згодні з тим, що цей Меморандум може бути опублікований.