**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА СЕРТИФІКАЦІЮ:**

**Перед поданням документів на отримання сертифікату на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку фізична особа-заявник особисто має зареєструватися та створити власну сторінку на сайті за адресою**

[**http://cert.nssmc.gov.ua**](http://cert.nssmc.gov.ua)

**з використанням власного логіна та пароля.**

**Для підготовки пакета документів для отримання сертифіката**

**фізична особа має заповнити на створеній сторінці**

**заявку на сертифікат «Створити сертифікат»**

**та завантажити власне фото в електронному вигляді, яке має бути в діловому стилі, обличчя повинно становити 70 - 80 % фотографії.**

**.**

**Відомості, внесені особою на власну сторінку, будуть використовуватися фізичною особою постійно протягом усього терміну дії будь-яких сертифікатів, виписаних на її ім’я.**

**Рекомендуємо зберігати дані щодо свого логіна та пароля**

**з метою своєчасного доступу до власної сторінки, своєчасного подання інформації про зміни у відомостях стосовно трудової діяльності, своєчасного подання заявки на сертифікацію тощо.**

**Звертаємо особливу увагу на порядок подання та засвідчення копій документів, які подаються на сертифікацію у зв’язку з набуттям чинності з 16.09.2014 року змін до Положення про сертифікацію фахівців з питань фондового ринку, затверджених рішенням Комісії від 05.08.2014 року № 1017, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21.08.2014 року за № 1009/25786 та з 15.03.2016 року змін до Положення про сертифікацію фахівців з питань фондового ринку, затверджених рішенням Комісії від 04.02.2016 року № 135, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25.02.2016 року за № 292/28422:**

Документи на сертифікацію подаються особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою **до структурного підрозділу, відповідального за реєстрацію вхідної кореспонденції в Комісії.**

Документи кожної особи подаються в окремому картонному швидкозшивачі, на якому зазначається:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* місце реєстрації;
* адреса для листування;
* контактний телефон заявника.

Всі копії документів (крім копії платіжного документа), які подаються на сертифікацію, та підписи заявника на заяві-анкеті мають бути засвідчені юридичною особою - роботодавцем або в установленому законодавством порядку. Копії сторінок паспорта засвідчуються підписом заявника.

**Звертаємо Вашу увагу, що з 02.07.2018 року було введено в дію нові бюджетні рахунки для cплати за видачу сертифіката особі, що здійснює дії, пов'язані з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку!**

 Для перерахування коштів **у розмірі 450 грн.** заявник має звернутися за інформацією щодо номеру розрахункового рахунку відповідно до **коду бюджетної класифікації 22011800**, **символ звітності банків 896**, відомча ознака **36,**  до районного відділення Державної податкової інспекції або районного відділення Держказначейства.

Таким чином, рахунок обов’язково має містити наступні цифри:

**3431** х **896** х **36** ххх

Наприклад, отримувач УК у м. Запоріжжі/Олександрівський район має рахунок: **3431**0**896**0**36**263.

 На платіжному документі у графі “призначення платежу” особа має написати:

**" Прізвище, ім'я, по батькові заявника та вид професійної діяльності на фондовому ринку, зазначений в кваліфікаційному посвідченні ".**

**Розрахункові рахунки Держказначейства по місту Києву**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Голосіївський** | **34314896036537** | **ЗКПО 38039757** |
|  | **Дарницький** | **34313896036538** | **ЗКПО 38021179** |
|  | **Деснянський** | **34312896036539** | **ЗКПО 37984978** |
|  | **Дніпровський** | **34312896036540** | **ЗКПО 38012871** |
|  | **Оболонський** | **34311896036541** | **ЗКПО 38002491** |
|  | **Печерський** | **34310896036542** | **ЗКПО 38004897** |
|  | **Подільський** | **34319896036543** | **ЗКПО 37975298** |
|  | **Святошинський** | **34318896036544** | **ЗКПО 37962074** |
|  | **Солом‘янський** | **34317896036545** | **ЗКПО 38050812** |
|  | **Шевченківський** | **34316896036546** | **ЗКПО 37995466** |

**Для сертифікації подається оригінал або копія платіжного документа, засвідчена уповноваженим представником банку та відміткою банку**

**З 01.11.2011 відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1097 щодо внесення змін про встановлення розміру плати за надання Комісією адміністративних послуг, а саме:**

 **- видача сертифіката на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку становить 450 гривень;**

 **- видача дубліката сертифіката на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку становить 40 гривень.**

Документи для сертифікації фахівці подають через скриньку

 «Для кореспонденції» на **першому** поверсі за адресою:

м. Київ, вул. Московська 8, корпус 30, або надсилаються поштою.

Адреса для направлення документів **поштою**:

**01010, м. Київ, вул. Московська, 8,корпус 30, НКЦПФР,**

**відділ підготовки фахівців ринків капіталу.**

Отримати бланк сертифіката (виписаний сертифікат) можна за адресою:

 **м. Київ, вул. Московська 8, корпус 30, 4-й поверх, кімн.30.**

**Телефон для довідок з питань сертифікації – 280-85-09.**