ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії з

цінних паперів та фондового ринку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

**Положення про реєстр оцінювачів, які можуть проводити незалежну оцінку у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства**

### I. Загальні положення

1. Положення про реєстр оцінювачів, які можуть проводити незалежну оцінку у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства (далі – Положення) визначає порядок ведення реєстру оцінювачів, які можуть проводити незалежну оцінку у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства (далі – Реєстр) та встановлює вимоги до таких оцінювачів.

2. Реєстр є автоматизованою системою збирання, накопичення та обробки інформації про оцінювачів в Україні, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів та сертифікати однієї із міжнародних організацій, що об’єднує оцінювачів (Європейська Група Національних Оціночних асоціацій TEGoVA, Міжнародна організація оцінювачів RICS, за спеціальністю «Оцінка» або «Оцінка бізнесу і нематеріальних активів») та/або міжнародної асоціації/організації АССА/CFА (далі – європейський/міжнародний сертифікат).

3. Реєстр є системою, що створюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та діє з метою забезпечення інформування суспільства щодо оцінювачів та їхньої професійної оціночної діяльності з питань оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства.

4. Метою ведення Реєстру є:

забезпечення автоматизованого обліку оцінювачів, які можуть проводити оцінку майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства та які зареєстровані в Реєстрі;

забезпечення доступності інформації про оцінювачів;

узагальнення інформації про оцінювачів та їх професійну оціночну діяльність, у тому числі за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями у межах таких напрямів;

забезпечення прозорого моніторингу дотримання оцінювачами вимог законодавства з питань оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства.

5. Держателем Реєстру є Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР), яка забезпечує його ведення.

6. Суб’єктами Реєстру є: НКЦПФР, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, замовники оцінки майна та інші заінтересовані користувачі інформації Реєстру.

7. Реєстр ведеться державною мовою, розміщується на офіційному веб-сайті НКЦПФР, регулярно оновлюється та підтримується в актуальному стані.

8. Плата за внесення інформації до Реєстру не справляється.

9. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають такі значення:

документ щодо професійної оціночної діяльності оцінювача та досвіду його роботи– чинні документи щодо професійної оціночної діяльності оцінювача та досвіду його роботи за напрямом оцінки майна:

1 «Оцінка об’єктів у матеріальній формі» та спеціалізаціями у межах такого напряму: 1.1 «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них», 1.2 «Оцінка машин і обладнання», 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів», 1.4 «Оцінка літальних апаратів», 1.5 «Оцінка судноплавних засобів», 1.6. «Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність», 1.7 «Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність») (далі – напрям 1) та

2 «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об’єкти інтелектуальної власності»та спеціалізаціями у межах такого напряму: 2.1 «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об’єкти інтелектуальної власності)», 2.2 «Оцінка прав на об’єкти інтелектуальної власності») (далі – напрям 2);

експертна рада саморегулівної організації оцінювачів – експертна рада, що спеціально створена саморегулівною організацією оцінювачів (далі – СРОО) з метою контролю за якістю оцінки майна, яка проводиться оцінювачами – членами саморегулівної організації;

### заявник – оцінювач – фізична особа, яка здійснює свою професійну оціночну діяльність на постійній основі у штатному складі суб’єкта оціночної діяльності (далі – СОД), має чинне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача і має європейський/міжнародний сертифікат та яка подає документи до НКЦПФР для внесення її до Реєстру, внесення змін до Реєстру та виключення її з Реєстру, за процедурою, установленою цим Положенням;

### зареєстрований оцінювач – оцінювач, який внесений до Реєстру;

### Реєстр – перелік інформації про оцінювачів, які працюють на постійній основі у штатному складі СОД та їх професійну оціночну діяльність.

рецензування звіту про оцінку – рецензування звіту про оцінку, який складений і підписаний не менш як 2 (двома) зареєстрованими оцінювачами, внесеними до Реєстру, хоча б один з яких має чинний європейський/міжнародний сертифікат, експертною радою СРОО, відповідно до напряму та спеціалізації кваліфікаційних документів її членів. Члени експертної ради СРОО, не повинні мати особистої матеріальної або іншої заінтересованості в результатах здійсненої оцінки та бути пов’язаними із оцінювачами чи СОД.

Терміни «суб’єкт оціночної діяльності», «саморегулівна організація оцінювачів», «звіт про оцінку майна» та інші терміни вживаються у цьому Положенні у значеннях, визначених Законами України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні», «Про цінні папери та фондовий ринок» та Закон України «Про запобігання корупції».

**IІ. Вимоги до заявника та зареєстрованого оцінювача**

1. Для включення до Реєстру та перебування в ньому заявник та зареєстрований оцінювач повинен відповідати таким вимогам:

1) бути внесеним до Державного реєстру оцінювачів та суб’єктів оціночної діяльності, який ведеться Фондом державного майна України (далі –ФДМУ);

### 2) мати чинне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за напрямом 2, який є обов’язковим та за напрямом 1 (у разі наявності);

4) бути членом СРОО. Якщо заявник є членом декількох СРОО, під час подання інформації до Реєстру враховується членство заявника тільки в одній організації, яку заявник обирає самостійно.

Зареєстрований оцінювач, який виключений з Реєстру, не має права подавати заяву для включення його до Реєстру, як член інших СРОО;

5) мати чинний європейський/міжнародний сертифікат.

Чинний європейський/міжнародний сертифікат повинен мати щонайменше один заявник, який працює на постійній основі у штатному складі СОД.

У разі відсутності чинного європейського/міжнародного сертифікату на дату подання документів для внесення до Реєстру, заявник повинен отримати такий сертифікат через 1 (один) рік від дати внесення його до Реєстру.

Заявник, який має чинний європейський/міжнародний сертифікат повинен бути залучений до виконання робіт з оцінки майна за напрямом 2, який є обов’язковим та за напрямом 1, у разі наявності.

6) бути працівником СОД, у штатному складі якого працює не менше ніж 3 (три) оцінювача;

7) мати на дату внесення до Реєстру, в особистому професійному доробку не менше 3 (трьох) звітів про оцінку майна за напрямом 2 та/або за напрямом 1 (у разі наявності), здійснених протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців;

8) здійснювати професійну оціночну діяльність з оцінки майна за напрямом 2 не менше 2 (двох) років. У випадку відсутності 2 (двох) річного досвіду роботи за напрямом 2, заявник повинен мати досвід роботи за напрямом 1 не менше 2 (двох) років;

9) відповідати вимогам щодо належного професійного досвіду згідно з цим Положенням;

### 10) дотримуватися вимог щодо підтримання бездоганної ділової репутації згідно з цим Положенням;

### 11) дотримуватися вимог щодо конфіденційності відповідно до укладених договорів із замовниками оцінки;

### 12) здійснювати подання на рецензування до експертної ради СРОО, яку він зазначив при поданні документів для включення до Реєстру, виконаних звітів про оцінку майна перед здаванням їх замовнику;

13) не мати непогашеної або не знятої судимості за вчинення злочину та не мати адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення протягом останнього року;

### 2. Зареєстрований оцінювач протягом здійснення своєї діяльності зобов’язаний:

1) надавати на запити НКЦПФР роз’яснення та копії документів щодо змісту та обсягу виконаних робіт під час проведення оцінки майна;

2) інформувати про всі зміни даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви на внесення до Реєстру у порядку, визначеному цим Положенням;

3)виконувати, протягом усього строку перебування в Реєстрі, вимоги цього Положення.

### 3. Зареєстрований оцінювач повинен відповідати наступним вимогам щодо належного професійного досвіду:

### вчасно підвищувати кваліфікацію у строки, встановлені законодавством з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;

### забезпечувати належну якість виконаних робіт з оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, що підтверджується висновками рецензій експертних рад СРОО про відповідність звітів про оцінку майна ознакам абзаців другого та третього пункту 67 Національного стандарту.

### Зареєстрований оцінювач повинен забезпечувати виконання наступних вимог щодо підтримання бездоганної ділової репутації:

### дотримуватися належної професійної поведінки у взаємовідносинах із замовниками оцінки майна, уникаючи ситуацій, які можуть бути сприйняті або кваліфіковані як зговір з метою одержання наперед обумовленого результату оцінки;

### забезпечувати належне реагування на письмові скарги, звернення, судові позови тощо, пов’язані із проведеною оцінкою;

### письмово повідомляти керівника СОД про можливе виникнення конфлікту інтересів під час укладення договору на проведення оцінки майна, під час її проведення чи рецензування звіту про оцінку майна;

### не мати конфлікту інтересів, пов’язаного із замовником оцінки майна;

### не мати конфлікту інтересів, пов’язаного із результатами оцінки майна за попередні періоди, у тому числі для інших цілей оцінки, якщо одержуваний результат оцінки суттєво відрізняється і не може бути пояснений суттєвими змінами, що відбулися у стані чи складі об’єкта оцінки, меті оцінки та виду вартості, що для цієї мети визначався;

### не мати конфлікту інтересів в процесі рецензування, якщо оцінювач є членом експертної ради СРОО, яка здійснює рецензування. Якщо конфлікт інтересів не може бути усунений, оцінювач зобов’язаний відмовитися від проведення оцінки об’єкта оцінки;

### діяти у суспільних інтересах, зокрема утримуватись від виконання вказівок замовника оцінки майна чи керівника СОД, які можуть завдати шкоду інтересам широкої громадськості, третіх осіб та дискредитувати його власну репутацію;

### відмовитися від проведення оцінки у випадках неможливості збереження належної ділової репутації, забезпечення об’єктивної оцінки чи наявності будь-яких форм примусу, повідомивши про це письмово керівника СОД або замовника оцінки майна;

### відмовитися від оцінки майна у разі виникнення ризику порушень, обмежень щодо проведення оцінки майна, встановлених законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства;

### підтримувати добропорядні професійні взаємовідносини з іншими оцінювачами, зокрема повідомляючи їх на прохання про причини відмови від виконання оцінки майна чи укладення договору на проведення оцінки майна із замовником оцінки майна;

забезпечувати відображення у звіті про оцінку майна у разі наявності відповідних застережень, що пов’язані із оцінкою чи використаними для її проведення вихідними даними, з метою чіткого інформування про них користувачів звіту про оцінку майна.

5.Заявник тазареєстрований оцінювач несе відповідальність за достовірність відомостей, наданих до НКЦПФР відповідно до вимог цього Положення та за своєчасність їх подання.

### 6. Зареєстрований оцінювач щороку не пізніше 25 лютого подає до НКЦПФР довідку щодо професійної оціночної діяльності та досвіду своєї роботи за напрямом 1 та напрямом 2 за попередній рік, за формою згідно із додатком 3 до цього Положення.

7. Зареєстрований оцінювач щороку подає до НКЦПФР документ (у разі наявності), що підтверджує чинність наявного в нього європейського/міжнародного сертифікату та дійсність членства в Європейській Групі Національних Оціночних асоціацій оцінювачів TEGoVA, Міжнародній організації оцінювачів RICS, за спеціальністю «Оцінка» або «Оцінка бізнесу і нематеріальних активів» та/або міжнародній асоціації/організації АССА/CFА.

**ІІІ. Порядок ведення Реєстру**

**1. Структура Реєстру**

1. Реєстр ведеться відповідним уповноваженим структурним підрозділом НКЦПФР в електронній формі із забезпеченням його сумісності і взаємодії з іншими системами та мережами, що складають інформаційний ресурс держави. Інформація, що розміщена в Реєстрі, є відкритою для користувачів.

2. У Реєстрі щодо зареєстрованих НКЦПФР оцінювачів зазначається та узагальнюється наступна інформація:

прізвище, ім’я та по батькові оцінювача;

електронна адреса оцінювача;

дата внесення оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб’єктів оціночної діяльності;

місце роботи оцінювача (найменування та номер у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань СОД, у складі якого оцінювач здійснює професійну оціночну діяльність);

дата прийняття оцінювача до штатного складу СОД;

дата звільнення оцінювача із штатного складу СОД;

дата видачі та номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

дата видачі та номер європейського/міжнародного сертифікату;

напрями оцінки майна та спеціалізації;

дата та номер посвідчення про підвищення кваліфікації;

позбавлення, зупинення, поновлення дії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

позбавлення, зупинення, поновлення дії європейського/міжнародного сертифікату;

найменування СРОО, членом якої є оцінювач та дата вступу до неї;

результати рецензування звітів про оцінку майна, виконаних оцінювачем;

про наявність судових позовів до проведеної оцінки майна та рішень судів, які набрали законної сили, за фактами непрофесійної оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, що проведена оцінювачем;

про факти порушення оцінювачем обмежень щодо проведення оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства;

про факти здійснення проведення оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, у разі обмежень.

### 2. Порядок розгляду документів та прийняття рішення

1. Заявник та зареєстрований оцінювач подає до НКЦПФР документи в паперовому та електронному вигляді. Інформація, яка міститься в паперових та електронних документах, повинна бути ідентичною.

2. Документи, які подаються заявником та зареєстрованим оцінювачем до НКЦПФР, повинні бути складені державною мовою.

3. Документи у паперовому вигляді надсилаються поштою або надаються особисто у швидкозшивачі з внутрішнім описом та пронумерованими аркушами, які прошиті у спосіб, що унеможливлює їх роз’єднання без порушення цілісності. На зворотному боці останнього аркуша прошитих документів має міститися напис такого змісту: «Прошито, пронумеровано та скріплено підписом [\_\_] аркушів» або «Прошито, пронумеровано та скріплено підписом і печаткою (за наявності) [\_\_] аркушів».

4. Електронна форма документів, що надсилається до НКЦПФР, складається з електронних файлів, структура яких визначається документом НКЦПФР нормативно-технічного характеру.

Електронна форма документів формується за допомогою автоматизованої системи, розміщеної на офіційному веб-сайті НКЦПФР.

5. Датою надходження документів до НКЦПФР є дата реєстрації документів НКЦПФР.

6. Уповноважений структурний підрозділ НКЦПФР перевіряє надані заявником та зареєстрованим оцінювачем документи на їх повноту, достовірність та відповідність вимогам цього Положення.

7. За результатами розгляду поданих заявником документів про внесення до Реєстру або про виключення з Реєстру НКЦПФР може прийняти одне з таких рішень:

про внесення заявника до Реєстру та виключення його з Реєстру;

про відмову у внесенні заявника до Реєстру або відмову у виключенні з Реєстру.

8. Рішення, зазначені у пункті 7 цієї глави, НКЦПФР приймає у термін не пізніше 30 календарних днів з дати отримання заяви та відповідних документів.

9. Про прийняте рішення НКЦПФР інформує заявника листом, до якого додається копія відповідного рішення НКЦПФР.

10. У рішенні про відмову у внесенні до Реєстру або про виключення з Реєстру обов’язково зазначаються підстави для такої відмови згідно з пунктом 4 глави 3 розділу ІІІ з відповідним обґрунтуванням.

11. У разі подання заявником документів про внесення змін до Реєстру НКЦПФР розглядає зазначені документи та приймає рішення у термін не пізніше ніж 15 календарних днів з дати отримання документів.

12. НКЦПФР своїм рішенням може уповноважити посадову особу НКЦПФР на здійснення повноважень щодо прийняття рішення про внесення змін до Реєстру або про відмову у внесенні змін до Реєстру. У такому випадку рішення уповноваженої посадової особи НКЦПФР оформлюється за формою, встановленою цим Положенням (додатки 5 - 6)

13. У разі прийняття НКЦПФР або уповноваженою особою НКЦПФР рішення про відмову у внесенні змін до Реєстру, зареєстрованому оцінювачу надсилається лист із зазначенням підстав щодо прийняття такого рішення.

14. Рішення про внесення заявника до Реєстру, про відмову у внесенні до Реєстру, про виключення з Реєстру щомісячно оприлюднюються на офіційному веб-сайті НКЦПФР.

Зазначені рішення можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

### 3. Порядок внесення заявника до Реєстру

1. До Реєстру може бути внесений заявник, який відповідає вимогам, встановленим Розділом ІІ цього Положення.

2. Для внесення до Реєстру заявник подає до НКЦПФР такі документи:

### 1) заяву про внесення до Реєстру за формою згідно з додатком 1;

2) реєстраційну картку для внесення до Реєстру, за формою згідно з додатком 2;

### 3) копію чинного на дату подання документів кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямом 2.

### Копія чинного кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямом 1 подається у разі наявності;

### 4) копії документів про останнє підвищення кваліфікації оцінювача за напрямом 2;

### Копії документів про підвищення кваліфікації оцінювача за напрямом 1 подаються у разі наявності;

### 5) копію чинного європейського/міжнародного сертифікату (у разі наявності).

### 6) довідку щодо професійної оціночної діяльності та досвіду його роботи, складену за формою згідно з додатком 3 разом із копіями підтверджуючих документів;

### 7) копію наказу про прийняття заявника на постійну роботу до штатного складу СОД;

### 8) копії відповідних сторінок трудової книжки заявника, що підтверджують професійну оціночну діяльність не менше 2 (двох) років;

### 9) довідку СРОО про членство оцінювача або копію відповідного чинного посвідчення члена СРОО;

10) довідку СРОО про відсутність за останні 3 (три) роки відомостей про рецензії на звіти про оцінку майна, виконані оцінювачем, що були визнані такими, що відповідають абзацам четвертого та п’ятого пункту 67 Національного стандарту.

3. Інформація про заявника вноситься до Реєстру протягом трьох робочих днів після дати прийняття відповідного рішення НКЦПФР.

4. Підставами для прийняття НКЦПФР рішення про відмову у внесенні заявника до Реєстру є:

1) невідповідність заявника вимогам цього Положення;

2) невідповідність поданих заявником документів вимогам цього Положення;

3) недостовірність інформації в документах, поданих для внесення до Реєстру.

5. У разі прийняття НКЦПФР рішення про відмову у внесенні до Реєстру, заявник може подати до НКЦПФР нову заяву про внесення до Реєстру не раніше ніж через три місяці з дати прийняття рішення про відмову у внесенні до Реєстру.

### 4. Порядок внесення змін до Реєстру

1. Зареєстрований оцінювач у процесі здійснення своєї діяльності повідомляє НКЦПФР про всі зміни даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви на внесення його до Реєстру, зокрема про

звільнення оцінювача із штатного складу СОД та/або працевлаштування на постійну роботу до штатного складу іншого СОД;

видачу, позбавлення, зупинення, поновлення дії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, із зазначенням реквізитів відповідного рішення;

видачу, позбавлення, зупинення, поновлення дії європейського/міжнародного сертифікату;

підвищення кваліфікації оцінювача за напрямом 1 та напрямом 2;

обмежень у проведенні оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства;

наявності судових позовів до проведеної оцінки майна та рішень судів, які набрали законної сили за фактами непрофесійної оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, що проведена оцінювачем;

здійснення оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, у разі обмежень;

отримання рецензії на звіт про оцінку майна, класифіковану за ознакою абзаців другого, третього, четвертого та п’ятого пункту 67 Національного стандарту 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі – Національний стандарт).

2. Оцінювач протягом 10 календарних днів від дати виникнення змін, надає до НКЦПФР заяву про внесення змін до Реєстру за формою згідно з додатком 4, документи, які підтверджують зміни та електронну форму документів, яка складається з електронних файлів, структура яких визначається документом НКЦПФР нормативно-технічного характеру.

3. Підставами для прийняття НКЦПФР рішення про відмову у внесенні змін до Реєстру є:

1) невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;

2) недостовірність інформації в документах, поданих для внесення змін до Реєстру.

5. У разі прийняття НКЦПФР рішення про відмову у внесенні змін до Реєстру, зареєстрований оцінювач може подати до НКЦПФР нову заяву про внесення змін до Реєстру не раніше ніж у 30-денний строк з дати прийняття НКЦПФР рішення про відмову у внесенні змін до Реєстру.

### 5. Порядок виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру

1. Підставами для прийняття рішення НКЦПФР про виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру є:

1) заява зареєстрованого оцінювача, складена в довільній формі;

2) виявлення недостовірної інформації в документах зареєстрованого оцінювача, що надавалися до НКЦПФР для внесення його до Реєстру та протягом періоду перебування його в Реєстрі;

3) виявлення факту порушень зареєстрованим оцінювачем обмежень щодо проведення оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства;

4) виявлення факту проведення оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства та здійснення оцінки майна, у разі обмежень;

5) позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або європейського/міжнародного сертифікату;

6) зупинення дії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача/ європейського/міжнародного сертифікату;

7) здійснення зареєстрованим оцінювачем грубих порушень нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, визначених [Положенням про порядок роботи Екзаменаційної комісії](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0925-02#n15), затвердженого наказом Фонду державного майна України від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213 (із змінами);

8) отримання рецензії на звіт про оцінку майна, що визнаний таким, що відповідає абзацу п’ятого пункту 67 Національного стандарту;

Якщо звіт про оцінку майна, що наданий до НКЦПФР визнано таким, що відповідає абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту, проте НКЦПФР має обґрунтовані застереження щодо об’єктивності рецензування та якості звіту про оцінку майна, НКЦПФР направляє рецензію та звіт про оцінку майна до ФДМУ для здійснення перевірки на відповідність нормативно-правовим актам з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності.

Якщо за підсумками перевірки ФДМУ рецензію та звіт про оцінку майна, визнано таким, що відповідають абзацу четвертому або п’ятому пункту 67 Національного стандарту, то НКЦПФР своїм рішенням виключає оцінювачів, які склали і підписали такий звіт про оцінку майна, з Реєстру терміном на 2 (два) роки, а рецензії експертної ради СРОО, що рецензувала звіт про оцінку майна такого оцінювача, не будуть прийматися НКЦПФР при розгляді документів протягом 1 (одного) року з дати прийняття рішення.

Зареєстровані оцінювачі, не можуть використовувати рецензії, надані експертною радою СРОО, які ФДМУ визнано такими, що відповідають абзацу четвертому (у разі неможливості виправлення, тощо) та п’ятому пункту 67 Національного стандарту.

9) виключення із СРОО та невідновлення членства в СРОО протягом 3-х місяців;

10) рішення судів, які набрали законної сили, за фактами непрофесійної оцінки майна, в тому числі у випадках, встановлених законодавством про цінні папери та акціонерні товариства, що проведена оцінювачем.

11) встановлення невиконання вимог Положення.

2. У разі прийняття рішення про виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру, у випадках передбачених підпунктами 2,3,4,7,8, та 10 пункту 1 глави ІІІ розділу V, оцінювач може подати документи для внесення до Реєстру не раніше ніж через два роки з дати прийняття рішення НКЦПФР про виключення.

3. У разі прийняття рішення про виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру, у випадку передбаченими підпунктами 5, 9, 11 пункту 1 глави ІІІ розділу V, оцінювач може подати документи для внесення до Реєстру не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення НКЦПФР про виключення.

4. У разі прийняття рішення про виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру, у випадку передбаченому підпунктом 6 пункту 1 глави ІІІ розділу V, оцінювач може подати документи для внесення до Реєстру після поновлення дії кваліфікаційного свідоцтва або європейського /міжнародного сертифікату.

5. Прийняте НКЦПФР рішення про виключення зареєстрованого оцінювача з Реєстру може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.

**Департамент систематизації та**

**аналізу фінансової звітності**

**учасників ринків капіталу та**

**пруденційного нагляду К. Рафальська**