**ЗРАЗОК**

 **(бланк особової картки роздруковується з двох сторін)**

 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Національного агентства

 України з питань державної служби

 05.08.2016 №156

|  |
| --- |
| Місце для фотокартки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_*3203210799*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Прізвище \_\_\_\_\_\_\_*Сидорова ( Гуляй- дівоче)*\_\_ Ім’я \_\_\_*Марина\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По батькові *\_\_\_Петрівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  **7.** Сімейний стан та склад сім’ї\_*заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_**чоловік – Сидоров Петро Вадимович, 12.01.1978 р.н.**донька – Сидорова Олена Вадимівна, 05.03.2004 р.н.**син – Сидоров Олексій Вадимович, 15.05.2009 р.н.\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** Дата народження \_\_\_*23 грудня 1983 року*\_\_\_\_  (число, місяць, рік)**3.** Місце народження \_\_\_\_*с-ще Димер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вишгородського р-ну\_Київської області\_\_\_\_\_\_\_**\_Україна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **4.**Громадянство\_*Україна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5.** Адреса фактичного місця проживання *04080‚ м. Київ‚ вул. Олегівська‚ буд. 42‚ кв. 135\_\_\_\_\_\_\_* **6.** Адреса місця реєстрації\_*07451‚ Київська обл. ‚ Броварський р-н‚ с. Вишеньки‚ вул. Садова‚11\_\_\_* **11.** Освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*вища*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **8.** Паспорт: серія \_*СН\_\_\_\_\_\_,* № *\_\_514632*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ким виданий \_\_*Дніпровським РУ ГУ МВС України в місті Києві\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі\_\_\_\_\_*19 вересня 2002 року*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9.** Володіння іноземними мовами (якими) \_\_\_\_\_\_\_\_\_*англійською, російською – читаю та розмовляю\_\_\_\_* *вільно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**іспанською – читаю та розмовляю зі словником\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **10.** Контактний № телефону *067-245-33-18,* *560-24-05 (дом.)* |
| Найменування навчального закладу  | Рік вступу | Рік закінчення  | Спеціальність | Кваліфікація | № та дата видачі диплома |
| *ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені**Вадима Гетьмана»* | *2000* | *2004* | *право* | *бакалавр з права* | *КВ № 32953319,**30.06.2004* |
| *ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені**Вадима Гетьмана»* | *2004* | *2005* | *правознавство* | *магістр права* | *КВ № 32191515,**30.06.2005* |
| *Український інститут розвитку фондового ринку* | *2016* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**12.** Науковий ступінь, вчене звання *не маю або*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва | Рік присвоєння | № та дата видачі диплома |
| *Кандидат юридичних наук* | *2014* | *ДК № 059376* |
|  |  | *21.03.2014* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13.** Наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_*не маю*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 14. Відомості про військовий облік

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категорія обліку *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Склад \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військове звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Найменування райміськвійськкомату за місцем фактичного проживання *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Військово-облікова спеціальність\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Найменування райміськвійськкомату військкомату за місцем реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перебування на спеціальному обліку №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**15.** Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг *\_\_не маю або потерпілий внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії ( Посвідчення громадянина евакуйованого у 1986 році із зони відчуження (Категорія 2) Серія Б № 065158 від 21 березня 1995 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Не є громадянином іншої держави \_\_\_*не є громадянином іншої держави*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Депутат ради \_\_\_\_*не є депутатом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців *\_\_ ознайомлений(а) та зобов’язуюсь їх дотримуватись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ознайомлений(а) та зобов’язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) \_*ознайомлений (а)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16*.***Особистий підпис державного службовця та дата заповнення \_\_\_*підпис\_*\_\_\_\_\_\_\_ *\_21.10.2016*\_\_\_\_

**Пункти 14, 17-29 заповнюються працівником служби управління персоналом**

**17.** Реквізити акта про призначення на посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18.** Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.** Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_\_\_\_(роки) \_\_\_\_\_\_\_\_(місяці)\_\_\_\_\_\_\_(дні)

**20.** Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_\_\_\_ (роки)\_\_\_\_\_\_\_ (місяці)\_\_\_\_\_\_(дні)

**21.** Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 22. Проходження державної служби

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва посади | Категорія, ранг | Процедура зайняття посади | Підстава |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном | Термін навчання | Програма чи тематика професійного навчання, стажування | № та дата видачі диплома, посвідчення тощо |
| початок | закінчення |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 24. Службові відрядження (за кордон)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місце відрядження | Строк відрядження | Підстава |
| початок | закінчення |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 25. Відомості про оцінювання результатів службової діяльності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведення оцінювання | Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка) | Пропозиції, рекомендації |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 26. Відпустки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид відпустки | За який період | Дата | Підстава |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 27. Заохочення

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заохочення | Підстава |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 28. Дисциплінарна відповідальність

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид дисциплінарного проступку | Вид дисциплінарного стягнення  | Підстава | Дата накладення дисциплінарного стягнення | Дата зняття дисциплінарного стягнення | Підстава |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудову книжку отримав(ла) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Підпис власника трудової книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник служби управління персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

**30.** Автобіографія

\*Прізвище *\_\_Сидорова*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ім’я \_\_*Марина*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по батькові \_\_*Петрівна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Автобіографія пишеться працівником особисто у довільній формі, в кінці ставиться підпис і дата. В ній, крім прізвища, імені та по батькові, дати і місця народження, висвітлюються питання, пов’язані з трудовою і громадською діяльністю, про навчання та інше. У разі необхідності можуть надаватися пояснення з приводу важливих моментів особистого життя і життя своїх близьких родичів(батька, матері, дітей, братів, сестер), та родичів дружини (чоловіка).*

*В автобіографії не допускаються виправлення і помарки. Автобіографія заповнюється від руки розбірливим почерком.*

*Характерною рисою автобіографії є те, що відомості вказуються в хронологічному порядку.*

***Основні способи дотримання такого порядку:***

*1. Спочатку рядка, через дефіс ставляться дві дати, що позначають період часу . Наприклад: "1997-2007. Навчання в середній загальноосвітній школі № 2 м. Вишгорода".*

 *2. Часовий період указується за допомогою прийменників. Наприклад: "З 2006 по 2008 рік працював на заводі "Салют"*

*3.Дати вказуються після події в дужках. Наприклад: "Вступив до аспірантури Інституту філософії ім. Г.Сковороди (2009 рік). Після закінчення аспірантури (2011 рік) працював викладачем філософії в Національному транспортному Університеті (до 2012 року)".*

***В автобіографії обов’язково вказується:***

*1/ прізвище, ім’я, по батькові /Я, Сидорова Марина Петрівна…/;*

*2/ дата народження /народилась 23 грудня 1983 року/;*

*3/ місце народження с-ще Димер Вишгородського р-ну Київської області;*

*4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчитися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/;*

*5/ відомості про вчений ступінь;*

*6/ відомості про трудову діяльність /коротко в хронологічній послідовності*

*7/ відомості про свій сімейний стан, склад сім’ї та короткі відомості про найближчих родичів /чоловік, дружина, діти, батьки: якого року народження, місце роботи, посада/;*

*8/ Домашня адреса /місце прописки та місце проживання/.*

*9/ дата /ліворуч/ і підпис автора /праворуч/.*

***В автобіографії вказується:***

*1. Чи працюють в центральному апараті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку близькі вам особи (подружжя, діти, батьки, рідні брати, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно з вами проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки).*

*Якщо таких осіб не має, то про це обов’язково зазначається. Наприклад, "близькі мені особи в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку не працюють".*

*2. Відомості щодо корпоративних прав. Наприклад: Корпоративні права маю, а саме: ( вказати конкретно) або Корпоративних прав не маю.*

*3. Також зазначається: "Ні я, ні члени моєї сім’ї до кримінальної відповідальності не притягувалися” Якщо хтось притягувався до кримінальної відповідальності, написати коли і за що..*

*\*) заповнює державний службовець*

**31.** Виконувана робота з початку трудової діяльності

|  |  |
| --- | --- |
| Число, місяць, рік | Посада із зазначенням найменування підприємства, установи, організації |
| Призначення на посаду | звільнення з посади |
|  |  |  |
| *26-09-1996* | *30-09-1999* | *спеціаліст І категорії - завідуюча архівом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації* |
| *01-10-1999* | *20-04-2002* | *провідний спеціаліст, головний спеціаліст Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві* |
| *21-04-2002* | *05-11-2010* | *заступник начальника відділу Міністерства фінансів України* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примітка. Рядок «Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)», пункти 1 – 16, 30, 31 заповнює претендент на посаду.