ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА СЕРТИФІКАЦІЮ:

Перед поданням документів на отримання сертифікату на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку фізична особа-заявник особисто має зареєструватися та створити власну сторінку на сайті за адресою

[http://cert.nssmc.gov.ua](http://cert.nssmc.gov.ua/)

з використанням власного логіна та пароля.

Для підготовки пакета документів для отримання сертифіката

фізична особа має заповнити на створеній сторінці

заявку на сертифікат «Створити сертифікат»

та завантажити власне фото в електронному вигляді, яке має бути в діловому стилі, обличчя повинно становити 70 - 80 % фотографії.

Відомості, внесені особою на власну сторінку, будуть використовуватися фізичною особою постійно протягом усього терміну дії будь-яких сертифікатів, виписаних на її ім’я.

Рекомендуємо зберігати дані щодо свого логіна та пароля

з метою своєчасного доступу до власної сторінки, своєчасного подання інформації про зміни у відомостях стосовно трудової діяльності, своєчасного подання заявки на сертифікацію тощо.

Звертаємо особливу увагу на порядок подання та засвідчення копій документів, які подаються на сертифікацію у зв’язку з набуттям чинності з 16.09.2014 року змін до Положення про сертифікацію фахівців з питань фондового ринку, затверджених рішенням Комісії від 05.08.2014 року № 1017, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21.08.2014 року за № 1009/25786 та з 15.03.2016 року змін до Положення про сертифікацію фахівців з питань фондового ринку, затверджених рішенням Комісії від 04.02.2016 року № 135, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25.02.2016 року за № 292/28422:

Документи на сертифікацію подаються особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою **до структурного підрозділу, відповідального за реєстрацію вхідної кореспонденції в Комісії.**

Документи кожної особи подаються в окремому картонному швидкозшивачі, на якому зазначається:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* місце реєстрації;
* адреса для листування;
* контактний телефон заявника.

Всі копії документів (крім копії платіжного документа), які подаються на сертифікацію, та підписи заявника на заяві-анкеті мають бути засвідчені юридичною особою - роботодавцем або в установленому законодавством порядку. Копії сторінок паспорта засвідчуються підписом заявника.

**Звертаємо Вашу увагу, що з 01.01.2021 року змінено реквізити бюджетних рахунків для сплати за видачу сертифіката особі, що здійснює дії, пов’язані з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку!**

**За додатковою інформацією звертайтеся до Державної казначейської служби України!**

Для перерахування коштів **у розмірі 450 грн.** заявник має звернутися за інформацією щодо номеру розрахункового рахунку відповідно до **коду бюджетної класифікації 22011800**, **символ звітності банків 896**, відомча ознака **36,** до районного відділення Державної податкової інспекції або районного відділення Держказначейства.

**Для сертифікації подається оригінал або копія платіжного документа, засвідчена уповноваженим представником банку та відміткою банку**

**З 01.11.2011 відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1097 щодо внесення змін про встановлення розміру плати за надання Комісією адміністративних послуг, а саме:**

 **- видача сертифіката на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку становить 450 гривень;**

 **- видача дубліката сертифіката на право здійснення дій, пов’язаних з безпосереднім провадженням професійної діяльності на фондовому ринку становить 40 гривень.**

Документи для сертифікації фахівці подають через скриньку

 «Для кореспонденції» на **першому** поверсі за адресою:

м. Київ, вул. Московська 8, корпус 30, або надсилаються поштою.

Адреса для направлення документів **поштою**:

**01010, м. Київ, вул. Московська, 8,корпус 30, НКЦПФР,**

**Управління сертифікації та освітніх програм**

**відділ видачі сертифікатів фахівців ринків капіталу.**

Отримати бланк сертифіката(виписаний сертифікат) можна за адресою:

 **м. Київ, вул. Московська 8, корпус 30, 4-й поверх, кімн.30.**

**Телефон для довідок з питань сертифікації – 280-85-09.**