

Оголошення
про проведення конкурсного відбору на посаду директора Державної установи
«Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2008 № 777 та наказу НКЦПФР від 21.12.2021 № 248 «Про оголошення конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантної посади директора Державної установи «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України» оголошує конкурсний відбір на посаду директора Державної установи «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України».

Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України» (ДУ «АРІФРУ» – скорочене найменування)

Адреса реєстрації: : 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206.

Фактична адреса місцезнаходження та поштова адреса ДУ «АРІФРУ»: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206.

Основні напрями діяльності:

одержання, збирання, поширення, зберігання і використання інформації для забезпечення функціонування інформаційних баз даних про ринки капіталу та організовані товарні ринки для інформаційного забезпечення діяльності НКЦПФР, учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, інших заінтересованих осіб;

технічне та технологічне забезпечення створення запровадження, функціонування та підтримки програмно-апаратних, програмно-інформаційних комплексів, автоматизованих систем та ресурсів, у тому числі державних реєстрів баз даних в електронній формі, які належать до сфери управління НКЦПФР;

створення та розповсюдження власних та інших розробок в сфері інформаційних технологій серед учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків;

утримання та забезпечення функціонування автоматизованих систем та інформаційних масивів даних щодо фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності, складеної на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності;

розвиток інфраструктури ринків капіталу та організованих товарних ринків;

підвищення інвестиційної привабливості ринків капіталу та організованих товарних ринків;

одержання, збирання, створення, поширення, зберігання і використання інформації про діяльність НКЦПФР, задоволення інформаційних потреб держави, учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, громадських об'єднань, пересічних громадян про діяльність НКЦПФР та з питань формування державної політики на ринках капіталу та організованих товарних ринках щодо сприяння розвитку та функціонуванню таких ринків на сучасному етапі;

надання інформації з відкритих інформаційних (автоматизованих) систем та відкритих баз даних;

здійснення просвітницької, освітньої, роз'яснювальної та видавничої діяльності на ринках капіталу та організованих товарних ринках;

рекламна діяльність на ринках капіталу та організованих товарних ринках;

аналітична та дослідницька діяльність на ринках капіталу та організованих товарних ринках;

здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Більше інформації щодо діяльності ДУ «АРІФРУ»: <https://smida.gov.ua/about>

Кандидати на посаду директора ДУ «АРІФРУ» повинні відповідати таким вимогам:

Вимоги до претендентів:

1. Освіта та ступінь вищої освіти

Вища освіта. Наявність другої вищої освіти з управління та бізнес-адміністрування буде перевагою.

2. Стаж роботи

Мати не менше 3 років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

3. Володіння мовами

Вільне володіння державною мовою. Знання англійської мови буде перевагою.

4. Основні кваліфікаційні вимоги

Кандидати мають продемонструвати:

1. Здатність ініціювати та управляти змінами.
2. Вміння приймати ефективні рішення.
3. Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.
4. Знання законодавства України, а також розуміння процесів корпоративного управління.

Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:

1. Мати повну цивільну дієздатність.
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з ДУ «АРІФРУ», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності ДУ «АРІФРУ».
3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим (зокрема, не підпадати під обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішень Ради національної безпеки і оборони України, що передбачені ЗУ «Про санкції»).

4. Не мати непогашеної або не знятої судимості.

5. Переможець не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які є основними постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ДУ «АРІФРУ».

6. Професійні знання та компетенція

Успішний досвід оптимізації фінансово-господарської діяльності. Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з інших країн буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою. Досвід налагодження процесів управління якістю виробництва буде перевагою. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

7. Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади

здійснює у межах своїх повноважень керівництво діяльністю ДУ «АРІФРУ», у тому числі господарською та фінансовою діяльністю, і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на ДУ «АРІФРУ»; забезпечує виконання умов укладеного контракту з НКЦПФР та рішень НКЦПФР, які його стосуються; укладає та підписує від імені ДУ «АРІФРУ» договори, угоди, затверджує інші документи, видає довіреності, відкриває рахунки в фінансових установах; організовує поточну роботу ДУ «АРІФРУ»; видає обов'язкові до виконання працівниками ДУ «АРІФРУ» розпорядчі документи (накази, розпорядження, доручення та інші документи) та здійснює організацію та контроль за їх виконанням; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДУ «АРІФРУ», заохочує їх та застосовує стягнення відповідно до законодавства про працю та умов Колективного договору; затверджує структуру та штатний розклад ДУ «АРІФРУ»; здійснює дії від імені ДУ «АРІФРУ» без довіреності, самостійно розпоряджається коштами та майном ДУ «АРІФРУ», придбаним за рахунок його господарської діяльності в межах своїх повноважень, в інтересах ДУ «АРІФРУ» та в порядку, встановленому Положенням про ДУ «АРІФРУ»; укладає договори про надання послуг (виконання робіт) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами та фізичними особами – суб'єктами господарювання; встановлює ціни та тарифи на послуги і роботи, що надаються чи виконуються ДУ «АРІФРУ»; затверджує та підписує посадові інструкції працівників ДУ «АРІФРУ», Положення про структурні підрозділи (відділи) ДУ «АРІФРУ».

8. Прийняття ефективних рішень.

Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану установи.

9. Особисті якості

Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсному відборі на ім'я голови постійно діючої комісії для проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки та визначення претендентів на посади керівників підприємств, установ, що належать до сфери управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Заява має містити відомості про претендента (ПІБ-повністю, адреса для листування, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, у разі її наявності); ДОДАТОК 1

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;

копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи; назви посад; обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах; кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;

копію документа про вищу освіту;

біографічну довідку (резюме);

конкурсну пропозицію;

згоду на обробку персональних даних; ДОДАТОК 2

інші документи на його розсуд (у разі наявності).

Відповідальність за недостовірність документів несе претендент.

Вимоги до конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція має бути представлена у друкованому та/або електронному вигляді (презентації обсягом до 10 слайдів або обсягом, що не перевищує 15 сторінок друкованого тексту).

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 "Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки" конкурсна пропозиція розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності, може містити проект стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- 1) детальний першочерговий план реформування підприємства протягом одного року;
- 2) заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;
- 3) обсяг надходження коштів до бюджетів;
- 4) пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку підприємства;
- 5) пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності.
- 6) інші пропозиції з удосконалення діяльності підприємства.

Інформація стосовно фінансово-економічного стану підприємства
: https://smida.gov.ua/about/zviti_arifru

Заяви щодо участі у конкурсному відборі та інші документи приймаються протягом 14 календарних днів після дати оприлюднення оголошення на офіційному веб-сайті НКЦПФР (до 05.01.2022 року включно).

Адреса, за якою приймаються заявки та документи про участь у конкурсному відборі: 01010, м. Київ, вул. Московська 8, корп. 30 (скринька біля ліфтів). Режим роботи: з 9.00 до 18.00 (в п'ятницю з 9.00 до 16.45) обідня перерва з 13.00 до 13.45, телефон для довідок: (044) 254-24-94.

Адреса електронної пошти, за якою надсилаються заявки та документи про участь у конкурсному відборі: personnel@nssmc.gov.ua (у темі листа зазначити назву підприємства ДУ «АРІФРУ»)

У разі подання заявки та інших документів лише електронною поштою учасник конкурсному відбору під час заслуховування конкурсних пропозицій додатково подає підписану заяву.

Відповідальність за недостовірність документів несе претендент.

Конкурсний відбір починається з 06.01.2022 року

Конкурсний відбір відбудеться **10 січня 2022 року** о 15:00 год. за адресою: 01010, м. Київ, вул. Московська 8, корп. 30, конференц зал.

Місце проведення конкурсному відбору: 01010, м. Київ, вул. Московська 8, корп. 30 (в приміщенні НКЦПФР).

Оприлюднення результатів конкурсному відбору: на офіційному сайті НКЦПФР не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати його завершення.

Зразок заяви

Голові постійно діючої комісії для проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки та визначення претендентів на посади керівників підприємств, установ, що належать до сфери управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Ільїну А.В.

(прізвище, ім'я та по батькові претендента, повні в родовому відмінку, паспорт, серія, номер, ким та коли виданий)

зареєстрований: _____

мешкає за адресою: _____

тел. _____

(домашній, мобільний)

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на посаду директора Державної установи «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України».

До заяви додаю такі документи згідно з Порядком проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 вересня 2008 року № 777,

- _____

- _____

(повний опис переліку документів, що додаються)

Дата

Підпис

**Заява пишеться особою власноручно*

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(_____ 19__ року народження, паспорт серія _____ № _____,
виданий _____),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

на обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)