

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії з
цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу координації внутрішнього контролю
департаменту аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та
пруденційного нагляду
(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду
Найменування структурного підрозділу	Відділ координації внутрішнього контролю
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу координації внутрішнього контролю департаменту аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду
Основні посадові обов'язки	Здійснювати: - систематизацію ідентифікованих та оцінених ризиків на підставі інформації, отриманої від структурних підрозділів НКЦПФР, і формування Реєстру ідентифікованих ризиків; - погодження Планів заходів контролю з реагування на ризики отриманих від самостійних структурних підрозділів НКЦПФР; - проведення аналізу результативності системи внутрішнього контролю з урахуванням показників



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1276/C02 від 20.01.2025

	результативності процесів НКЦПФР. Готувати інформацію та звітні матеріали з питань внутрішнього контролю для подальшого формування звіту до Міністерства фінансів України.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062.
Професійні знання	Системні знання з питань внутрішнього контролю. Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів.
Вимоги до компетентності	- аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - вміння працювати в команді; - вимогливість; - вміння вести перемовини; - стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму

	працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації
--	---

	тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 16 год. 45 хв. 07 лютого 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010