Додаток 29

до розпорядження Голови Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

від 25.03.2025 № 22/20/1911/С04

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«**Реєстрація змін до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів інвестиційних фондів та взаємних фондів інвестиційних компаній**»**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Найменування суб’єкта | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| 2. | Місцезнаходження  | 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 30 |
| 3. | Режим роботи  | Понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п’ятниця з 9:00 до 16:45;обідня перерва з 13:00 до 13:45 . |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт  | Телефон: (044) 280-85-95Вебсайт: <https://www.nssmc.gov.ua/>Засоби комплексної інформаційної системи (КІС) [https://services.nssmc.gov.ua](https://services.nssmc.gov.ua/login) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України | [Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3480-15);Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;Закон України «Про інститути спільного інвестування»;Закон України «Про адміністративну процедуру». |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Указ Президента України «Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії» від 19 лютого 1994 року № 55/94. |
| 7. | Нормативні документи НКЦПФР | Положення про порядок реєстрації випуску інвестиційних сертифікатів інвестиційного фонду та інформації про їх випуск, затверджене рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 15.01.1998 № 8 (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | **Емітент інвестиційних сертифікатів (інвестиційний фонд) повинен унести зміни та доповнення до інформації про їх випуск у разі зміни даних, зазначених у цій інформації.** **Протягом 10 робочих днів після затвердження змін та доповнень до інформації емітент подає до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку такі документи:** 1) заяву в довільній формі з обов'язковим зазначенням своєї повної назви, телефону та/або факсу, причини внесення змін;2) протокол рішення загальних зборів про внесення змін та доповнень до інформації із зазначенням причини внесення змін та текстом змін;3) текст змін та доповнень до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів, затверджений загальними зборами товариства. В разі, якщо зміни стосуються змісту інвестиційної декларації, вони погоджуються із членами спостережної ради;4) засвідчені уповноваженою особою емітента копії змін до установчих документів у разі внесення змін до установчих документів;5) засвідчені уповноваженою особою емітента копії (оригінали) угод з інвестиційним керуючим, депозитарієм, аудитором (аудиторською фірмою) або генеральної угоди із зберігачем у разі зміни інвестиційного керуючого, депозитарія, аудитора (аудиторської фірми) або зберігача;6) платіжний документ із зазначенням повного і скороченого найменування інвестиційного фонду, що підтверджує внесення плати за реєстрацію змін до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів інвестиційного фонду, з відміткою банку про його прийняття.**Емітент інвестиційних сертифікатів (інвестиційна компанія) повинен унести зміни та доповнення до інформації про їх випуск у разі зміни даних, зазначених у цій інформації.** **Протягом 10 робочих днів після затвердження змін та доповнень до інформації емітент подає до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку такі документи:**1) заяву в довільній формі з обов'язковим зазначенням своєї повної назви, телефону та/або факсу, причини внесення змін;2) протокол рішення загальних зборів про внесення змін та доповнень до інформації, із зазначенням причини внесення змін та текстом змін;3) текст змін та доповнень до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів, затверджений загальними зборами товариства. У разі, якщо зміни стосуються змісту інвестиційної декларації, вони погоджуються із членами спостережної ради інвестиційної компанії;4) засвідчені уповноваженою особою емітента копії змін до установчих документів у разі внесення змін до установчих документів;5) засвідчені уповноваженою особою емітента копії (оригінали) угод з депозитарієм, аудитором (аудиторською фірмою) або генеральної угоди із зберігачем у разі зміни депозитарія, аудитора (аудиторської фірми) або зберігача;6) платіжний документ із зазначенням повного і скороченого найменування взаємного фонду інвестиційної компанії, що підтверджує внесення плати за реєстрацію змін до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів взаємного фонду інвестиційної компанії, з відміткою банку про його прийняття.  |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна. 7 000 грн.Оплата здійснюється за кодом бюджетної класифікації 22010900. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів | Заява та документи для надання адміністративної послуги подаються до НКЦПФР відповідно до нормативно-правових актів НКЦПФР разом із описом переліку поданих документів:у паперовій формі - на адресу: вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010;у електронній формі - засобами КІС за покликанням: kis.nssmc.gov.ua.Заявник надає до НКЦПФР офіційним каналом зв’язку в електронній формі з використанням електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, складені українською мовою заяву та інші документи.Вимоги до електронної форми відомостей та/або документів, у тому числі описи розділів та схем XML файлів, визначаються окремим документом нормативно-технічного характеру НКЦПФР. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дати надходження до НКЦПФР заяви та відповідного пакету документів. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Зареєстровані зміни до інформації про випуск інвестиційних сертифікатів. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилання повідомлення та документів на адресу електронної пошти чи з використанням засобів КІС;Вручення керівником заявника особисто або через уповноважену особу за адресою: 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, 10 поверх, кабінет 1002. |

Примітки:

Права та обов’язки заявника визначені в статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру».

За письмовим запитом заявник має можливість ознайомитися з матеріалами справи в порядку та у строки, встановлені статтею 51 Закону України «Про адміністративну процедуру».

На будь-якому етапі адміністративного провадження до моменту прийняття адміністративного акту, заявником можуть бути подані до НКЦПФР пояснення та/або зауваження у справі у спосіб, визначений статтею 54 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом