Додаток 64

до розпорядження Голови Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 25.03.2025 № 22/20/1911/С04

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Реєстрація правил (змін до правил) організованих ринків»**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Найменування суб’єкта | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| 2 | Місцезнаходження | 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 30 |
| 3 | Режим роботи  | Понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п’ятниця з 9:00 до 16:45;обідня перерва з 13:00 до 13:45  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Телефон: 280-85-95Вебсайт: <https://www.nssmc.gov.ua/>Засоби комплексної інформаційної системи (КІС) [https://services.nssmc.gov.ua](https://services.nssmc.gov.ua/login) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закон України «Про товарні біржі»;Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 7 | Нормативні документи НКЦПФР | Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 13.05.2021 № 276 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження професійної діяльності на організованих товарних ринках - діяльності з організації торгівлі продукцією на товарних біржах, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 25.05.2021 за № 692/36314;Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.04.2022 № 321 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження професійної діяльності з організації торгівлі фінансовими інструментами на регульованому ринку та з організації торгівлі фінансовими інструментами на багатосторонньому торговельному майданчику» зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.06.2022 за № 638/37974;Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 13.06.2022 № 620 «Про затвердження розмірів плати за реєстраційні дії щодо учасників ринків капіталу та інших осіб», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 10 серпня 2022 року за № 909/38245 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для реєстрації правил (змін до правил) товарна біржа надає до НКЦПФР такі документи:* заяву про реєстрацію правил (змін до правил) товарної біржі;
* обґрунтування причин внесення змін до правил товарної біржі;
* правила (у разі внесення змін правила подаються у новій редакції з урахуванням внесених змін), затверджені уповноваженим органом (посадовою особою) товарної біржі, а також регулятором відповідного товарного ринку та/або центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідних сферах (у разі якщо така вимога встановлена їх нормативно-правовими актами), підписані головою уповноваженого органу (посадовою особою) товарної біржі (у разі подачі документів у паперовій формі правила подаються у двох примірниках);
* порівняльну таблицю старої та нової редакцій правил товарної біржі із зазначенням підстав для внесення змін у паперовій та електронній формах;
* платіжний документ про перерахування плати за реєстрацію правил або змін до них.

Для реєстрації правил (змін до правил) функціонування організованого ринку капіталу (далі - правил (зміни до правил) оператор організованого ринку капіталу надає до НКЦПФР такі документи:заяву про реєстрацію  правил  (змін до  правил) відповідного організованого ринку капіталу;обґрунтування причин внесення змін до  правіил організованого ринку капіталу;правила (у разі внесення змін  правила подаються у новій редакції з урахуванням внесених змін) окремо для кожного з організованих ринків капіталу, управління якими здійснює ліцензіат, затверджені уповноваженим органом (посадовою особою) ліцензіата, а також Національним банком України - у разі реєстрації  правил  (змін до  правил) регульованого грошового ринку, підписані головою уповноваженого органу (посадовою особою) ліцензіата (у разі подачі документів у паперовій формі  правила подаються у двох примірниках);порівняльну таблицю старої та нової редакцій  правила відповідного організованого ринку капіталу із зазначенням підстав для внесення змін;платіжний документ про перерахування плати за реєстрацію  правил (змін до  правил).У разі внесення змін до  правил оператор організованого ринку капіталу зобов’язаний подавати до НКЦПФР на реєстрацію всі зміни, що вносяться до  правил організованого ринку капіталу.  |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | 14 000 грн.Оплата здійснюється за кодом бюджетної класифікації 22010900. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів | Документи, ліцензіат надає до НКЦПФР офіційним каналом зв'язку (засобами КІС за покликанням: services.nssmc.gov.ua) в електронній формі з використанням електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги або особисто або надсилає поштою на адресу НКЦПФР: 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, (рекомендованим листом).Документи, подаються до НКЦПФР українською мовою, із супровідним листом, засвідченим підписом керівника, у якому необхідно обов'язково зазначити дату і номер рішення про видачу ліцензії на провадження діяльності з організації торгівлі продукцією***.***При наданні документів особисто або поштою, у документах, що надаються та мають більше одного аркуша, усі аркуші повинні бути пронумеровані, прошиті та засвідчені в установленому порядку*.*У разі якщо документи підписані не керівником ліцензіата, а виконувачем його обов'язків (крім випадків, установлених законами), ліцензіат повинен надати документ, який підтверджує повноваження цієї особи.  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Комісія в строк не пізніше ніж 30 календарних днів з дати надходження пакету документів має право прийняти рішення про погодження/відмову в погодженні правил (змін до правил) операторів організованих ринків. У разі наявності в Комісії зауважень до змісту поданих документів вона має право не пізніше 30 днів з дати надходження пакету документів надіслати заявнику повідомлення про необхідність врахування таких зауважень. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Постанова Комісії про реєстрацію правил (змін до правил)/про відмову в реєстрації правил (змін до правил) операторів організованих ринків.На всіх примірниках відповідних правил (змін до правил), ставиться з відмітка Комісії про реєстрацію із зазначенням дати та номера відповідної постанови Комісії. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Письмове повідомлення (лист) щодо прийняття відповідної постанови (з доданням її копії) направляється не пізніше тридцяти днів з дня одержання заяви та документів на реєстрацію правил (змін до правил) операторів організованих ринків. |

Примітки:

Права та обов’язки заявника визначені в статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру».

За письмовим запитом заявник має можливість ознайомитися з матеріалами справи в порядку та у строки, встановлені статтею 51 Закону України «Про адміністративну процедуру».

На будь-якому етапі адміністративного провадження до моменту прийняття адміністративного акту, заявником можуть бути подані до НКЦПФР пояснення та/або зауваження у справі у спосіб, визначений статтею 54 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.