Додаток 65

до розпорядження Голови Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 25.03.2025 № 22/20/1911/С04

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Погодження статуту (змін до статуту) операторів організованих ринків»**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Найменування суб’єкта | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| 2 | Місцезнаходження | 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 30 |
| 3 | Режим роботи  | Понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п’ятниця з 9:00 до 16:45;обідня перерва з 13:00 до 13:45  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Телефон: 280-85-95Вебсайт: <https://www.nssmc.gov.ua/>Засоби комплексної інформаційної системи (КІС) [https://services.nssmc.gov.ua](https://services.nssmc.gov.ua/login) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закон України «Про товарні біржі»;Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7 | Нормативні документи НКЦПФР | Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 13.05.2021 № 276 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження професійної діяльності на організованих товарних ринках - діяльності з організації торгівлі продукцією на товарних біржах», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 25.05.2021 за № 692/36314.Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.04.2022 № 321 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження професійної діяльності з організації торгівлі фінансовими інструментами на регульованому ринку та з організації торгівлі фінансовими інструментами на багатосторонньому торговельному майданчику», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.06.2022 за № 638/37974.Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 13.06.2022 № 620 «Про затвердження Розмірів плати за реєстраційні дії щодо учасників ринків капіталу та інших осіб», зареєстроване у Міністерстві юстиції України 10.08.2022 за № 909/38245 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Ліцензіат до державної реєстрації змін до статуту (крім випадку, якщо ліцензіат створений і діє на підставі модельного статуту) повинен подати до НКЦПФР на погодження нову редакцію статуту та такі документи:* заяву про погодження змін до статуту;
* обґрунтування причин унесення змін до статуту;
* примірник оригіналу рішення про затвердження змін до статуту;
* нову редакцію статуту, з урахуванням внесених змін, оформлену відповідно до вимог статті 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (у разі подачі документів у паперовій формі нова редакція статуту подається у трьох примірниках).
* порівняльну таблицю старої та нової редакцій статуту.
 |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | 14000 грн.Оплата здійснюється за кодом бюджетної класифікації 22012500. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів | Документи ліцензіат надає до НКЦПФР офіційним каналом зв'язку (засобами КІС за покликанням: services.nssmc.gov.ua) в електронній формі з використанням електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, або особисто, або надсилає поштою на адресу НКЦПФР: 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, (рекомендованим листом).Документи, передбачені цим розділом, подаються до НКЦПФР українською мовою, із супровідним листом, засвідченим підписом керівника, у якому необхідно обов'язково зазначити дату і номер рішення про видачу ліцензії на провадження діяльності з організації торгівлі продукцією***.***При наданні документів особисто або поштою, у документах, що надаються згідно з цим розділом та мають більше одного аркуша, усі аркуші повинні бути пронумеровані, прошиті та засвідчені в установленому порядку*.*У разі якщо документи підписані не керівником ліцензіата, а виконувачем його обов'язків (крім випадків, установлених законами), ліцензіат повинен надати документ, який підтверджує повноваження цієї особи.  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Комісія в строк не пізніше ніж 30 календарних днів з дати надходження пакету документів має право прийняти постанову про погодження/відмову в погодженні змін до статуту операторів організованих ринків. У разі наявності в Комісії зауважень до змісту поданих документів вона має право не пізніше 30 днів з дати надходження пакету документів надіслати заявнику повідомлення про необхідність врахування таких зауважень. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Постанова Комісії про погодження/відмову в погодженні змін до статуту операторів організованих ринків.Два примірника статуту (змін до статуту), з відміткою Комісії про реєстрацію із зазначенням дати та номера відповідної постанови Комісії. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Письмове повідомлення (лист) щодо прийняття відповідної постанови (з доданням її копії) направляється не пізніше тридцяти днів з дня одержання заяви та документів на погодження статуту (змін до статуту) оператора організованих ринків. |

Примітки:

Права та обов’язки заявника визначені в статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру».

За письмовим запитом заявник має можливість ознайомитися з матеріалами справи в порядку та у строки, встановлені статтею 51 Закону України «Про адміністративну процедуру».

На будь-якому етапі адміністративного провадження до моменту прийняття адміністративного акту, заявником можуть бути подані до НКЦПФР пояснення та/або зауваження у справі у спосіб, визначений статтею 54 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.