

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
Михайло ЯНЧУК
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади
головного спеціаліста відділу регулювання публічних закупівель
департаменту контролінгу та планування
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

І. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент контролінгу та планування
Найменування структурного підрозділу	Відділ регулювання публічних закупівель
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу регулювання публічних закупівель департаменту контролінгу та планування
Основні посадові обов'язки	Підготовка пропозиції для забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, максимальної їх економії при здійсненні закупівель. Здійснення заходів щодо забезпечення організації та супроводження закупівлі відповідно до річного плану закупівель та чинного законодавства України. Підготовка та своєчасне опрацювання, розміщення документів, які стосуються закупівель Комісії. Підготовка та погодження документації, яка необхідна для проведення процедур закупівель та технічних вимог до предмету



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00
Підписувач Янчук Михайло Олександрович
Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/2092/C02 від 21.04.2025

	закупівлі. Підготовка проєктів роз'яснень учасникам закупівель щодо тендерної документації та змін до неї. Розгляд пропозиції та скарг учасників щодо процедур закупівель та підготовка проєктів відповідей. Консультаційна допомога Уповноваженій особі щодо вибору переможця закупівлі на основі критеріїв, які мають бути застосовані для його визначення відповідно до чинного законодавства, та опрацювання попередніх аналізів тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам. Консультаційна допомога Уповноваженій особі щодо визначення відповідних кодів діючого Державного класифікатора до предметів закупівлі під час складання річного плану закупівель. Підготовка проєктів відповідей на запити державних органів, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, при виконанні ними своїх повноважень відповідно до чинного законодавства, зокрема щодо створення належних умов для проведення перевірок, надання у встановлений строк необхідних документів і відповідних пояснень, в тому числі на запити про надання публічної інформації.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про ринки капіталу та

	організовані товарні ринки»; Закон України «Про публічні закупівлі»; Закон України «Про запобігання корупції»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».
Професійні знання	Професійні знання у сфері публічних закупівель. Знання засобів комунікацій та зв'язку, правил роботи з комп'ютером та відповідним програмним забезпеченням.
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності. Уміння працювати в команді. Організованість, відповідальність та орієнтація на результат. Стресостійкість. Знання засобів комунікацій та зв'язку, правил роботи з комп'ютером та відповідним програмним забезпеченням. Самоорганізація та саморозвиток.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року

№ 15/21/1552/K03;

2. Резюме, у якому зазначається:
прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності);

дата і місце народження;

адреса за місцем фактичного
проживання (вулиця, номери будинку
та квартири (за наявності), населений
пункт (місто, селище, село), район,
область, поштовий індекс);

адреса

zareestrovannogo/zadeklarovanogo
місця проживання (вулиця, номери
будинку та квартири (за наявності),
населений пункт (місто, селище, село),
район, область, поштовий індекс);

адреса електронної пошти;

контактний номер телефону;

реквізити документа, що посвідчує
особу та підтверджує громадянство
України;

відомості про отримання
відповідного ступеня вищої освіти
(назва закладу освіти, серія, номер,
дата видачі документа про освіту),
інші відомості про отриману освіту;

трудова діяльність із зазначенням
дати прийому та звільнення;

інші знання, вміння, навички тощо.

Особа, яка бажає взяти участь у
відборі, може подавати додаткову
інформацію стосовно своєї освіти,
досвіду роботи, професійного рівня і
репутації (характеристики,
рекомендації, наукові публікації
тощо), мотиваційний лист.

На документи (електронні копії
документів), що подаються шляхом
надсилання на електронну пошту
Комісії з відбору, накладається
кваліфікований електронний підпис
кандидата.

Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 23 квітня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
