

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
_____ Михайло ЯНЧУК
(підпис)
«_____» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу внутрішнього комплаєнс контролю
департаменту правового забезпечення та внутрішнього комплаєнс контролю
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент правового забезпечення та внутрішнього комплаєнс контролю
Найменування структурного підрозділу	Відділ внутрішнього комплаєнс контролю
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу внутрішнього комплаєнс контролю департаменту правового забезпечення та внутрішнього комплаєнс контролю
Основні посадові обов'язки	Організаційне забезпечення діяльності Комітету з етики Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Участь у забезпеченні організації роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Комісією та її відокремленими структурними підрозділами, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/2268/C02 від 21.05.2025

	Участь у забезпеченні надання консультативної допомоги структурним підрозділам Комісії з питань щодо застосування законодавства з метою мінімізації комплаєнс-ризиків в Комісії. Участь у розробці, актуалізації та впровадженні внутрішніх документів НКЦПФР з питань корпоративної етики, протидії корупції, уникнення та врегулювання конфлікту інтересів. Забезпечення реалізації положень Кодексу етики працівника Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Попередній розгляд повідомлень про можливі порушення Кодексу етики працівника Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Проведення постійного моніторингу дотримання Кодексу етики працівника Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку структурними підрозділами та посадовими особами НКЦПФР.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право», «Економіка», «Політологія», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Публічне управління та адміністрування», «Державна безпека», «Національна безпека»
Стаж роботи	Не потребує. Досвід роботи в галузі забезпечення дотримання професійної етики та/або в юридичній службі державного органу буде перевагою
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Володіння англійською мовою на рівні не нижче B1

Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Кодекс етики працівника Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (https://www.nssmc.gov.ua/document/?id=38486950).
Професійні знання	Знання у сфері уникнення та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання правил етичної поведінки. Експертиза в галузі здійснення комплаєнс контролю. Навички організації роботи за напрямком діяльності.
Вимоги до компетентності	Знання засобів комунікацій та зв'язку, правил роботи з комп'ютером та відповідним програмним забезпеченням. Вміння працювати в стресових ситуаціях. Здатність сприймати інформацію та мислити концептуально. Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань. Самоорганізація та саморозвиток.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад — 36 687,00 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах контракту строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається:

	прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	До 16 год. 45 хв. 06 червня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua

Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
