

« _____ » 20 ____ p.

№ 18/20/2170/C02 від 02.05.2025

	Підготовка процесуальних документів для оскарження судових рішень за результатами розгляду судових справ, вжиття заходів щодо своєчасної сплати судових зборів за оскарження судових рішень, направлення скарг до суду; Здійснення супроводу та надання юридичної підтримки під час тимчасового доступу до речей та документів, що надаються правоохоронним органам НКЦПФР; В межах компетенції підготовка проектів листів про надання інформації та документів на запити судів України та органам державної виконавчої служби України.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право»
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про акціонерні товариства»; Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
Професійні знання	Навички підготовки необхідних процесуальних документів, пов'язаних із судовим вирішенням спорів ;

	Навички підготовки проектів листів про надання інформації та документів на запити судів України та органам державної виконавчої служби України.
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності; Дисципліна і системність; Самоорганізація та орієнтація на розвиток; Дипломатичність та гнучкість; Вміння працювати в стресових ситуаціях.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу

	освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 06 травня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
