

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
Михайло ЯНЧУК
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади
головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

І. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ внутрішнього аудиту
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу внутрішнього аудиту
Основні посадові обов'язки	Забезпечення вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку внутрішнього аудиту. Здійснення реалізації нормативно-правових актів, що стосуються компетенції відділу. Збір, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку внутрішнього аудиту. Участь у формуванні планів діяльності з внутрішнього аудиту та внесенні змін до них. Участь у проведенні планових та позапланових внутрішніх аудитів на об'єктах внутрішнього аудиту за напрямками, що визначені у Стандартах, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів, здійснення контролю за станом їх реалізації, формування та



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00
Підписувач Янчук Михайло Олександрович
Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/2309/C02 від 02.06.2025

	зберігання матеріалів внутрішніх аудитів згідно з порядком, встановленим законодавством та внутрішніми документами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку з питань проведення внутрішнього аудиту. Здійснення моніторингу впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів. Участь у підготовці звіту про результати діяльності відділу або зведеного звіту за формою, затвердженою наказом Мінфіном від 27 березня 2014 року № 347, забезпечення своєчасного його подання Голові Комісії та Мінфіну у терміни, визначені Головою Комісії щороку до 1 лютого. У разі надходження звернень від Мінфіну, підготовка проєкту та направлення протягом 10 робочих днів інформації про результати внутрішнього аудиту та інших відомостей, що стосуються його проведення. Здійснення роботи з формування, зберігання, передачі до архіву та знищення справ внутрішнього аудиту відповідно до законодавства. Підготовка проєктів відповідей на запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища економічна або юридична освіта не нижче ступеня бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до	Конституція України;

посадових обов'язків	Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про публічні закупівлі»; Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» від 28 вересня 2011 року № 1001 (зі змінами); Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року № 1219/19957 (зі змінами).
Професійні знання	Системні знання з питань внутрішнього контролю; Методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації; Розуміння принципів аналізу фінансово-господарської діяльності; Знання стандартів внутрішнього аудиту та регламентації бізнес-процесів; Методології проведення аудиту ефективності; Методології проведення аудиту відповідності; Методології проведення фінансового аудиту; Методології проведення ІТ-аудиту.
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності; Діалогове спілкування (письмове і усне);

	Уміння працювати в команді; Навички управління; Організаторські здібності; Вимогливість; Вміння вести перемовини; Стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

	трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 16 год. 45 хв. 13 червня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
