

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу пруденційного нагляду за професійними
учасниками фондового ринку департаменту аналізу фінансової звітності
учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду
Найменування структурного підрозділу	Відділ пруденційного нагляду за професійними учасниками фондового ринку
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу пруденційного нагляду за професійними учасниками фондового ринку департаменту аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду
Основні посадові обов'язки	Здійснювати: - контроль (нагляд) за дотриманням законодавства на ринках капіталу (аналіз адміністративних даних та інформації щодо пруденційних нормативів) окремо за кожним видом професійної діяльності на ринках капіталу та організованих товарних ринків; - підготовку запитів щодо отримання додаткової інформації до структурних підрозділів Комісії або до професійних учасників ринків

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/2672/C02 від 21.07.2025



	капіталу та організованих товарних ринків, або до контролера небанківської фінансової групи, або до інших державних органів та здійснення аналізу отриманої інформації; - заходи з правозастосування, в межах компетенції відділу, у разі виявлення під час реалізації функцій відділу ознак правопорушень; - разом з іншими структурними підрозділами Комісії підготовки пропозицій щодо змін та доповнень до законодавства, проєктів рішень та роз'яснень Комісії, в межах компетенції відділу. Готувати аналітичну інформацію щодо дотримання пруденційних нормативів професійними учасниками фондовому ринку, інформації до Річного звіту Комісії з питань, що відносяться до компетенції відділу.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Закон України «Про депозитарну систему України»;

	Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про інститути спільного інвестування»; Положення щодо пруденційних нормативів професійної діяльності на фондовому ринку та вимог до системи управління ризиками, затверджене рішенням Комісії від 01.10.2015 № 1597; Положення про нагляд за дотриманням пруденційних нормативів професійними учасниками фондового ринку, затверджене рішенням Комісії від 01.12.2015 № 2021; Рішення НКЦПФР від 15.02.2023 № 153 «Щодо застосування деяких рішень Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на період дії воєнного стану»; Рішення НКЦПФР від 29.09.2022 № 1221 «Щодо пруденційних нормативів професійної діяльності на ринках капіталу та організованих товарних ринках» (зі змінами); Рішення НКЦПФР від 23.04.2022 № 314 «Про подання професійними учасниками ринків капіталу та організованих товарних ринків звітних даних та інших відомостей до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку під час дії воєнного стану» (зі змінами).
Професійні знання	Системні знання в галузі ринків капіталу та організованих товарних ринків. Практичні навички із аналізу фінансової звітності.

	Практичні навички надання роз'яснень та рекомендацій щодо застосування норм чинного законодавства. Навики підготовки відповідей на звернення фізичних та юридичних осіб, в тому числі на запити про надання публічної інформації. Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів. Вміння працювати з базами даних Microsoft Access, здійснювати аналіз в Excell. Здатність освоювати нові програмні продукти у разі необхідності. Знання Word, Power Point.
Вимоги до компетентності	- аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - уміння працювати в команді; - вимогливість; - вміння вести перемовини; - стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності),

	населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 25 липня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення	(044) 254-24-33

відбору	
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
