

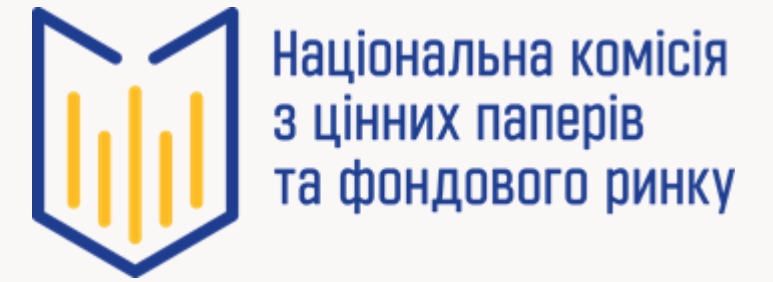


Національна комісія
з цінних паперів
та фондового ринку

ВИМОГИ, ЗАБОРОНИ ТА ОБМЕЖЕННЯ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ “ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ”

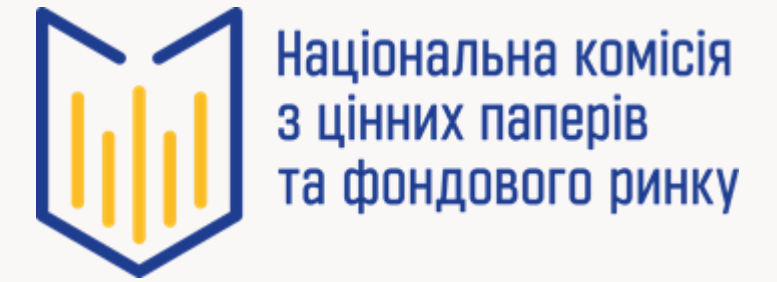
Відділ запобігання корупції НКЦПФР

Обмеження, що розповсюджуються на публічних службовців



1. Обмеження щодо **використання службових повноважень** чи свого становища (ст. 22 Закону);
2. Обмеження щодо **одержання подарунків** (ст. 23 Закону), запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка (ст. 24 Закону);
3. Обмеження щодо **сумісництва та суміщення** з іншими видами діяльності (ст. 25 Закону), а саме:
 - заборона займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю.
 - заборона входити до складу виконавчих чи контрольних органів підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку.
4. Обмеження **після припинення діяльності**, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26 Закону);
5. Обмеження **спільної роботи близьких осіб** (ст. 27 Закону).

Стаття 22 Закону «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища»



Передбачає **заборону використання своїх службових повноважень** або свого становища та пов'язаних з цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб. Це стосується використання будь-якого державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах.

Визначення термінів

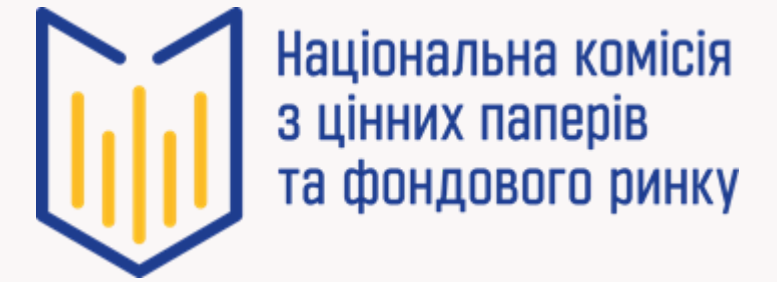
Неправомірна вигода

Грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Приватний інтерес

Будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, включаючи ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Стаття 23 Закону «Обмеження щодо одержання подарунків»



Ця стаття **забороняє особі безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки** для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб у двох випадках:

- У зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.
- Якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Визначення термінів

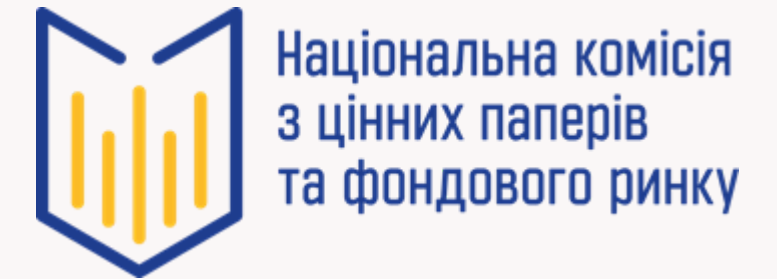
Подарунок

Грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Пряме підпорядкування

Відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Особливості застосування обмеження щодо одержання подарунків



Національна комісія
з цінних паперів
та фондового ринку

1

Дозволені подарунки

Дозволяється приймати подарунки, що відповідають **загальновизнаним уявленням про гостинність**, за умови, що дарувальник не є підлеглим обдарованого, і подарунок здійснюється без умов щодо використання службового становища

2

Обмеження вартості

Вартість таких подарунків **одноразово** не повинна перевищувати 2 прожиткових мінімуми для працездатних осіб (**6 056 грн.**), а сукупна **вартість** від однієї особи (групи осіб) протягом року – 4 прожиткових мінімуми (**12 224 грн.**)

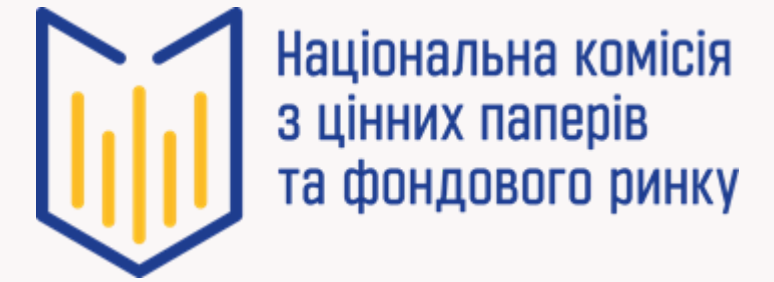
3

Винятки

Передбачене обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються **близькими особами**

Важливо пам'ятати, що навіть у дозволених випадках, подарунок не повинен створювати враження про зловживання службовим становищем або вплив на прийняття рішень.

Одержання подарунків без обмеження їх вартості



Існують конкретні **випадки**, коли посадові особи можуть одержувати подарунки **без обмеження** їх вартості, за умови, що дарувальник не є підлеглим, а подарунок надається без будь-яких умов щодо використання службового становища.

Подарунки від близьких осіб

Подарунки, які даруються **близькими особами** (повний перелік близьких осіб зазначено у **ст. 1 Закону**).

Загальнодоступні знижки та виграші

Подарунки, що одержуються як **загальнодоступні знижки на товари, послуги**, або як загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Відшкодування витрат на відрядження

Подарунки, що одержуються як **відшкодування або покриття витрат на службове відрядження**, якщо це здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора заходу.

Ці винятки розроблені для того, щоб не обмежувати нормальні соціальні та ділові взаємини, водночас **запобігаючи прихованій корупції**.



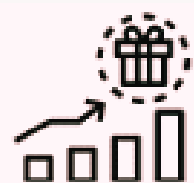
Національна комісія
з цінних паперів
та фондового ринку

ПОДАРУНКИ

заборонені

дозволені з певними
обмеженнями

дозволені



у зв'язку зі здійсненням особами
діяльності, пов'язаної з виконанням
функцій держави або місцевого
самоврядування



якщо особа, яка дарує
(дарувальник), перебуває в
підпорядкуванні особи, якій вона
дарує подарунок (обдаровуваного)



загальнодоступні знижки
на товари, послуги,
загальнодоступні виграші,
призи, премії, бонуси



будь-які подарунки від близьких
осіб незалежно від їхньої
вартості



вартість таких подарунків
одноразово не перевищує
2 прожиткових мінімумів
для працездатних осіб,
встановлених на день
прийняття подарунка

6056 грн.



сукупна вартість таких подарунків,
отриманих від однієї особи (групи осіб)
протягом року, не перевищує
4 прожиткових мінімумів
для працездатних осіб, встановлених
на 1 січня року, в якому прийнято подарунки

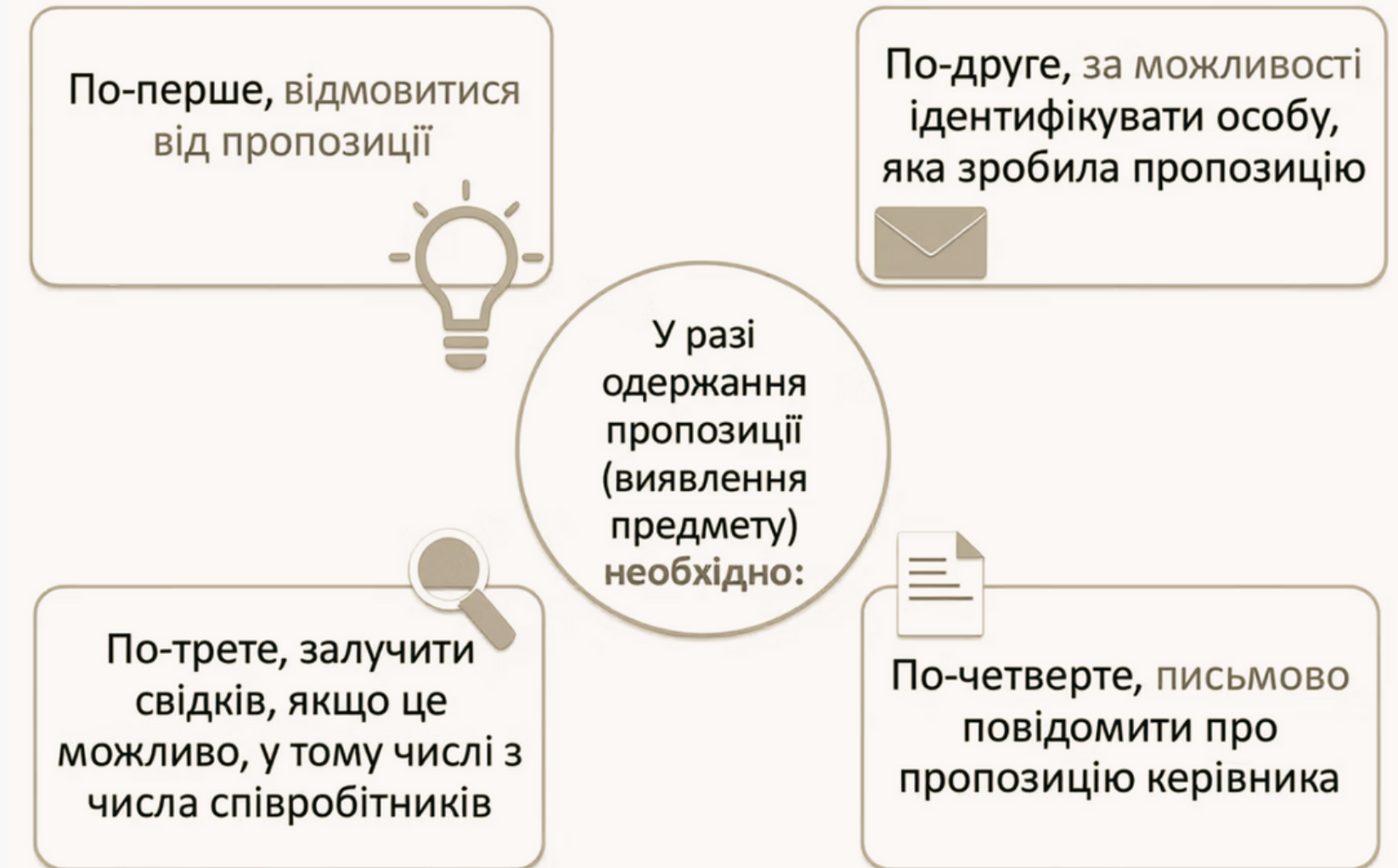
12112 грн.

Стаття 24 Закону «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»



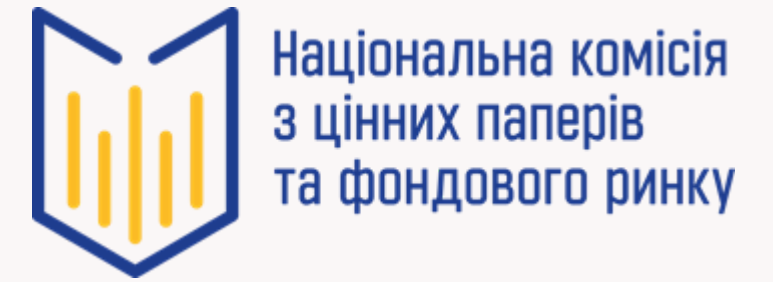
Національна комісія
з цінних паперів
та фондового ринку

Встановлено чіткі правила для публічних службовців щодо **поводження з неправомірною вигодою** або подарунками, якщо такі пропозиції виникають. Тут варто окремо підкреслити активну роль посадової особи у запобіганні корупційним діям.



Особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або прирівняна до неї особа у разі виявлення у своєму службовому приміщенні чи поза ним майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка, зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

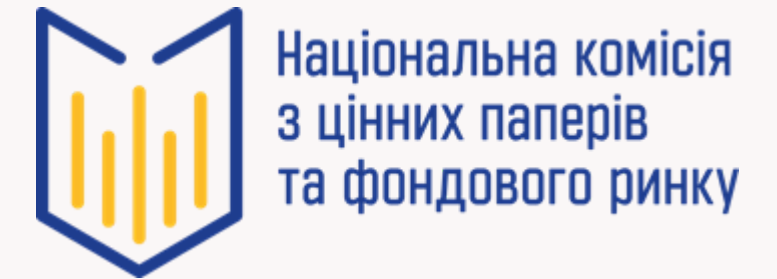
Стаття 25 Закону «Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності»



Містить **заборони для посадових осіб щодо сумісництва** та суміщення з іншими видами діяльності, щоб уникнути конфлікту інтересів.

- **Заборона іншої оплачуваної діяльності:** зайняття іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової, творчої діяльності, медичної та інструкторської/суддівської практики у спорті) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.
- **Заборона входити до керівних органів:** входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків управління державними акціями).
- **Обов'язок припинення діяльності:** особа, призначена на посаду, зобов'язана не пізніше 15 робочих днів з дня призначення здійснити дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та повноважень у складі зазначених органів.

Стаття 26 Закону «Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави»



Визначено **обмеження, які продовжують діяти для осіб навіть після того, як вони припинили** виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особа, що звільнилася, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювала повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців.

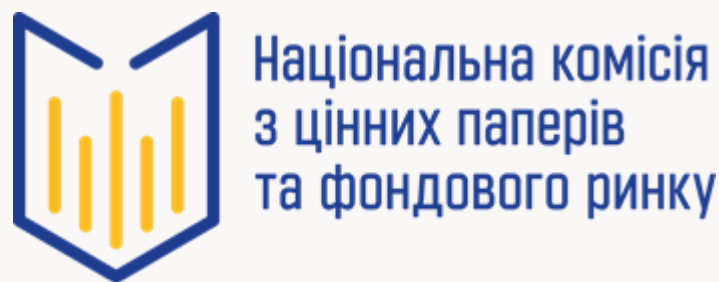
розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом.

протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) особа, що звільнилася, працювала на момент припинення зазначеної діяльності.

Ключові обмеження

- **Заборона представництва:** Протягом року з дня припинення діяльності особам забороняється представляти інтереси будь-якої особи у справах, в яких вони брали участь як службові особи.
- **Заборона укладання договорів:** Забороняється укладати трудові договори або правочини у сфері приватного права з юридичними особами, в яких особа працювала під час виконання функцій держави.
- **Відповідальність за порушення:** Порушення цих обмежень тягне за собою відповідальність відповідно до закону.

Стаття 27 Закону «Обмеження спільної роботи близьких осіб»



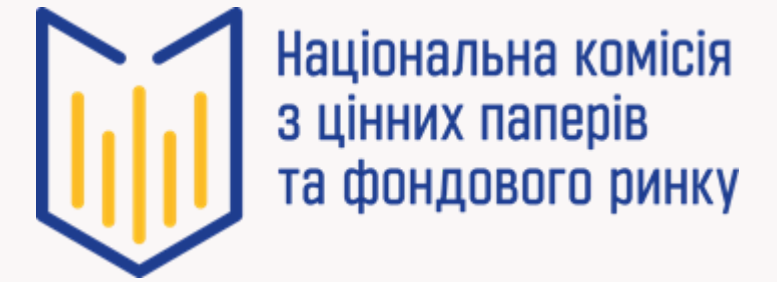
Закріплює **неможливість мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб** або бути прямо підпорядкованою у зв'язку з виконанням повноважень близьким їй особам.

Приклад: якщо чоловік є керівником відділу, його дружина не може бути його безпосереднім підлеглим

Порядок усунення обставин

Повідомлення керівництва	Терміни усунення	Переведення або звільнення
Особа, яка претендує на посаду, зобов'язана повідомити керівництво про близьких їй осіб, які вже працюють у цьому органі.	У разі виникнення таких обставин, відповідна особа та близька їй особа мають 15 днів для їх усунення.	Якщо обставини не усунуто добровільно, протягом місяця здійснюється переведення на іншу посаду, що виключає підпорядкування. У разі неможливості переведення, особа, що перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню.

Стаття 36 Закону «Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав»



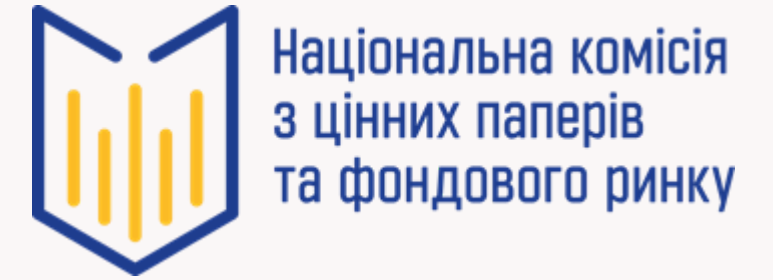
Містить **зобов'язання для посадових осіб запобігати потенційним конфліктам інтересів**, пов'язаним з їхньою підприємницькою діяльністю або володінням корпоративними правами.

⊗ Ключові вимоги:

- **Передача в управління:** Протягом 60 днів після призначення на посаду особа зобов'язана передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права.
- **Заборона передачі членам сім'ї:** Забороняється передавати в управління належні підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.
- **Повідомлення НАЗК:** В одноденний термін після передачі в управління особа зобов'язана письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції, надавши нотаріально засвідчену копію договору.

Дотримання цих норм є критично важливим для **забезпечення довіри** до державних інституцій та запобігання будь-яким сумнівам у неупередженості рішень посадових осіб.

Стаття 65¹ Закону «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»



Встановлює **відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення**

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особа притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому Законом порядку.

Корупційне правопорушення

Діяння, що **містить ознаки корупції**, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Правопорушення, пов'язане з корупцією

Діяння, що **не містить ознак корупції, але порушує** встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.



Національна комісія
з цінних паперів
та фондового ринку

**У разі наявності додаткових запитань
звертайтеся до відділу запобігання корупції
(каб. 1119) за телефоном 280-00-89 та 37**