

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу ліцензування бірж, організаторів торгівлі та клірингових установ управління ліцензування інфраструктури фондового ринку
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Управління ліцензування інфраструктури фондового ринку
Найменування структурного підрозділу	Відділ ліцензування бірж, організаторів торгівлі та клірингових установ
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу ліцензування бірж, організаторів торгівлі та клірингових установ управління ліцензування інфраструктури фондового ринку
Основні посадові обов'язки	Опрацювання документів та підготовка пропозицій щодо: - видачі/припинення/зупинення/відновлення дії ліцензій на провадження професійної діяльності на ринках капіталу; - погодження набуття особою істотної участі у професійному учаснику ринку капіталу; - погодження осіб, призначених на посади керівників професійних учасників ринків капіталу; - реєстрації правил (змін до Правил) Центрального депозитарію, Правил клірингу та інших документів, передбачених законодавством. Здійснення всебічного аналізу та



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/2900/C02 від 01.09.2025

	моніторингу виконання ліцензійних умов професійними учасниками ринків капіталу.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про товарні біржі»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні знання	Знання: загальних процедур надання адміністративних послуг; правил ділового етикету та ділової мови. основ діловодства. Вміння практично застосовувати вимоги актів законодавства. Достатній рівень користування персональним комп'ютером;
Вимоги до компетентності	- аналітичні здібності; - уміння працювати в команді; - робота з великими масивами інформації; - багатозадачність, ініціативність, відповідальність; - самоорганізація та самостійність в роботі.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів,	1. Заява про участь у відборі згідно з

необхідних для участі у відборі	додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований
--	---

	електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 04 вересня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
