

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу реєстрації емісій цінних паперів підприємств
департаменту реєстрації емісій цінних паперів
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент реєстрації емісій цінних паперів
Найменування структурного підрозділу	Відділ реєстрації емісій цінних паперів підприємств
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу реєстрації емісій цінних паперів підприємств департаменту реєстрації емісій цінних паперів
Основні посадові обов'язки	Здійснення опрацювання документів, наданих підприємствами, які не є фінансовими установами: на реєстрацію випуску, затвердження проспекту акцій, корпоративних облігацій; на затвердження змін до проспектів акцій, корпоративних облігацій, погодження змін до рішення про емісії корпоративних облігацій; на реєстрацію звіту про результати емісії/розміщення акцій, корпоративних облігацій; на скасування реєстрації випуску; на відновлення обігу акцій, корпоративних облігацій; на здійснення публічних пропозицій



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3079/C02 від 02.10.2025

	цінних паперів. Здійснення всебічного аналізу та нагляду за дотриманням юридичними особами-емітентами ЦП вимог законодавства та НПА Комісії з питань емісії, викупу, погашення ЦП, публічної пропозиції ЦП. Здійснення своєчасного та якісного розгляду звернень від органів виконавчої влади, юридичних осіб та громадян з напрямку діяльності відділу, підготовка проєктів відповідних рішень за результатами їх аналізу. Здійснення розміщення інформації/документів (в межах компетенції відділу) в комплексній інформаційній системі ведення реєстрів Комісії.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про акціонерні товариства»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні знання	Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів. Впевнений користувач Microsoft Office (Word, Excel).
Вимоги до компетентності	-аналітичні здібності; -комунікабельність;

	-уважність до деталей; -робота з великими масивами інформації; -відповідальність -стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

	трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 6 жовтня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010