

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу інформаційних систем та технологій
департаменту інформаційних технологій

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент інформаційних технологій
Найменування структурного підрозділу	Відділ інформаційних систем та технологій
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу інформаційних систем та технологій департаменту інформаційних технологій
Основні посадові обов'язки	Систематизація, узагальнення та впровадження рішень автоматизації для забезпечення діяльності НКЦПФР в електронному вигляді з дотриманням нормативних та внутрішніх вимог і обмежень, з урахуванням світового досвіду, поширених стандартів, практик і технологій. Участь у розробленні проєктів, технічних вимог, технічних завдань та інших необхідних документів для розробки та експлуатації рішень інформаційних технологій. Участь в розробці та доопрацюванні існуючих проєктів інформатизації (програмно-технічних рішень) на підставі технічних вимог, технічних завдань та інших документів щодо розробки та експлуатації рішень інформаційних технологій, які передбачають



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000FD333A00BFB3DC00](#)

Підписувач [Янчук Михайло Олександрович](#)

Дійсний з [13.12.2024](#) по [12.12.2026 23:59:59](#)

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3314/C02 від 04.11.2025

	обробку інформаційних масивів. Взаємодія з розробниками (програмістами) програмних рішень при виконанні спільних завдань.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації» від 21.02.2025 № 205; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» від 08.09.2016 № 606.
Професійні знання	Успішний досвід з реалізації та впровадження програмних рішень по автоматизації бізнес-процесів. Практичні технічні навички: SQL (PostgreSQL) написання запитів, аналіз даних, створення звітів. Забезпечення в залежності від потреб НКЦПФР аналізу, проектування, розробки, налаштування, випробувань, впровадження, документування, експлуатації, обслуговування, супроводження, адміністрування, спостереження (моніторингу) та протоколювання (журналювання) використання, контролю, обліку, модернізації, оптимізації, планування та розвитку інформаційних активів, які є у розпорядженні НКЦПФР.
Вимоги до компетентності	Здатність сприймати нову інформацію та мислити системно. Здатність швидко вчитись, орієнтація на результат. Вміння застосовувати нові рішення та підходи

	для реалізації завдань. Аналітичні здібності.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців.
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів),

	що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 06 листопада 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
