

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

начальника відділу структурованих даних управління з питань функціонування
центру збору фінансової звітності у форматі XBRL

(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія)
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Управління з питань функціонування центру збору фінансової звітності у форматі XBRL
Найменування структурного підрозділу	Відділ структурованих даних
Найменування посади	Начальник відділу структурованих даних управління з питань функціонування центру збору фінансової звітності у форматі XBRL
Основні посадові обов'язки	Відстеження та своєчасне внесення змін до таксономії UA XBRL МСФЗ відповідно до змін, що відбуваються в міжнародних стандартах фінансової звітності. Розробка розширень таксономії UA МСФЗ XBRL для підприємств, нагляд за якими здійснює Комісія. Забезпечення взаємодії з органами державної влади (іншими регуляторами) з питань підготовки вимог до розкриття в електронному форматі окремих показників фінансової звітності (розширень таксономії UA МСФЗ XBRL). Створення/оновлення/тестування таксономії UA МСФЗ XBRL з



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3706/C02 від 07.01.2026

	урахуванням узагальнених вимог щодо розкриття в електронному форматі окремих показників фінансової звітності. Забезпечення погодження розробленої/оновленої таксономії UA МСФЗ XBRL з Національним банком України, Міністерством фінансів України та іншими державними регуляторами, які відповідно до законодавства мають повноваження з встановлення вимог щодо розкриття в електронному форматі показників фінансової звітності. Підготовка проєктів розпорядчих та нормативних документів щодо затвердження схем та описів полів електронних файлів таксономії UA МСФЗ XBRL та їх розширень. Забезпечення оприлюднення таксономії UA МСФЗ XBRL та її синтаксису (візуального представлення) на вебсайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (www.nssmc.gov.ua) та вебсайті центру збору фінансової звітності (www.frs.gov.ua).
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістр
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закону України «Про державне регулювання ринку капіталів та організованих товарних ринків»;

	Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про запобігання корупції». Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження порядку подання фінансової звітності»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2023 № 845 «Про затвердження Порядку функціонування центру збору фінансової звітності»; Наказ Міністерства фінансів України від 13.11.2020 № 709 «Про затвердження перекладу Таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності».
Професійні знання	Знання принципів побудови баз даних; Знання щодо використання розширеної мови ділової звітності XBRL; Досвід роботи: прийняття участі розробці та впровадженні іт-рішень що взаємодіють з електронними базами даних.
Вимоги до компетентності	Концептуальне та інноваційне мислення; Здатність сприймати нову інформацію та мислити системно; Здатність швидко вчитись; Вміння працювати з великими обсягами інформації; Чітке бачення цілі; Навички планування своєї роботи; Дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач.

III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 41 928 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у

	відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 16 год 45 хв 09 січня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
