

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

**Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та політики
розвитку департаменту стратегічного розвитку та європейської інтеграції
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку**

І. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент стратегічного розвитку та європейської інтеграції
Найменування структурного підрозділу	Відділ стратегічного планування та політики розвитку
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та політики розвитку департаменту стратегічного розвитку та європейської інтеграції
Основні посадові обов'язки	Здійснення заходів із забезпечення координації питань стратегічного планування, розробки програмних документів з питань, віднесених до сфери компетенції НКЦПФР. Здійснення розробки та/або участь у розробці стратегічних планів та/або програмних документів розвитку з питань, віднесених до сфери компетенції НКЦПФР, а також моніторинг виконання завдань, визначених такими планами/документами. Забезпечення моніторингу виконання завдань, визначених стратегічними планами та/або програмними документами, де НКЦПФР зазначена як виконавець.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3753/C02 від 02.02.2026

	Складання звітів/інших документів, що передбачені стратегічними планами та/або програмними документами, або документами щодо їхнього затвердження. Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів щодо виконання стратегічних планів та/або програмних документів з питань, віднесених до сфери компетенції НКЦПФР, у тому числі для оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті НКЦПФР.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закону України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закону України «Про акціонерні товариства»; Закону України «Про депозитарну систему України»; Закону України «Про інститути спільного інвестування»; Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»; Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».
Професійні знання	Навички складання планів, стратегій та інших документів аналітичного характеру; Навички підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів; Знання правил ділового спілкування.
Вимоги до компетентності	Стратегічне мислення;

	Аналітичні здібності; Діалогове спілкування (письмове і усне); Стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

	трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 05 лютого 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010