

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. керівника офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

_____ Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Профіль посади

директора департаменту правового розвитку

(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія)
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	департамент правового розвитку
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	директор департаменту правового розвитку
Основні посадові обов'язки	Організація роботи департаменту щодо систематизації нормативно-правових актів Комісії, правової роботи, внутрішнього комплаєнс контролю та проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, актів ненормативного характеру та здійснення контролю за виконанням завдань, покладених на департамент; Організація, забезпечення та контроль роботи в департаменті щодо здійснення реалізації комплексу заходів, що включають в себе систематичний процес ідентифікації, оцінки, обробки, моніторингу та контролю комплаєнс ризиків у структурі НКЦПФР; Організація, забезпечення та контроль



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:00 по 16.12.2026 10:48:00

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3810/CO2 від 17.02.2026

	<p>роботи в департаменті щодо здійснення систематизації нормативно-правових актів Комісії, своєчасного здійснення аналізу чинного законодавства України, виявлення неузгодження та прогалин в нормативно-правових актах НКЦПФР, здійснення аналізу роз'яснень та інформаційних листів Комісії щодо актуальності їх змісту чинному законодавству, надання пропозицій структурним підрозділам Комісії щодо приведення нормативно-правових актів, роз'яснень та інформаційних листів у відповідність до чинного законодавства;</p> <p>Організація, забезпечення та контроль роботи в департаменті щодо обліку та зберігання нормативно-правових актів та документів, які подавались до Міністерства юстиції України для їх державної реєстрації, а також нормативно-правових актів Комісії, які не підлягають державній реєстрації;</p> <p>Організація своєчасного офіційного опублікування нормативно-правових актів НКЦПФР на вебсайті Комісії;</p> <p>Організація, забезпечення та контроль роботи в департаменті щодо проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, розробником яких є структурні підрозділи Комісії, розгляд та аналіз на відповідність законодавству актів Комісії ненормативного характеру;</p> <p>Організація, забезпечення та проведення юридичної експертизи під час підготовки проєктів документів, що містять інформацію з обмеженим доступом або державну таємницю,</p>
--	---

	<p>працівниками НКЦПФР; Забезпечення правової підтримки у діяльності НКЦПФР, пов'язаної із забезпеченням державного регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків; забезпечення участі у розробці, опрацюванні проєктів актів законодавства, міжнародних договорів (меморандумів) про співпрацю; Організація, забезпечення та контроль роботи в департаменті щодо надання правової підтримки з питань договірної роботи та господарської діяльності Комісії, дотримання та застосування вимог законодавства структурним підрозділам та учасникам ринків капіталу та організованих товарних ринків.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістр за спеціальностями «Право», «Міжнародне право»
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років або стаж роботи за професійним спрямуванням не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	<p>Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про акціонерні товариства»;</p>

	<p>Закон України «Про рейтингування»; Закон України «Про недержавне пенсійне забезпечення»; Закон України «Про інститути спільного інвестування»; Закон України «Про депозитарну систему України»; Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»; Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами).</p>
Професійні знання	<p>Фахова експертиза у сфері правового забезпечення державного регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків. Знання основ правотворчої діяльності. Розуміння нормопроектувальної техніки. Навички проведення правової експертизи. Навички підготовки нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.</p>
Вимоги до компетентності	<p>Управлінські навички; Концептуальне та інноваційне мислення; Здатність сприймати нову інформацію та мислити системно;</p>

	<p>Здатність швидко вчитись; Вміння працювати з великими обсягами інформації; Чітке бачення цілі; Навички планування своєї роботи; Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань.</p>
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 62 892 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу</p>

	<p>освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 16 год 45 хв 20 лютого 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010