

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. керівника офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

директора департаменту судової роботи

(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія)
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	департамент судової роботи
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	директор департаменту судової роботи
Основні посадові обов'язки	Забезпечення представництва інтересів НКЦПФР у судах усіх юрисдикцій та інстанцій; Участь у справах щодо оскарження рішень, застосування санкцій, анулювання ліцензій, визнання правочинів недійсними, корпоративних спорів тощо; Підготовка та погодження процесуальних документів (позовів, відзивів, апеляційних і касаційних скарг), забезпечення єдиної правозастосовної практики; Моніторинг практики Верховний Суд та Європейський суд з прав людини, підготовка узагальнень і пропозицій щодо вдосконалення нормативної бази; Надання керівництву правових висновків щодо перспектив судових



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:00 по 16.12.2026 10:48:00

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3810/CO2 від 17.02.2026

	спорів та можливих наслідків прийнятих рішень; Співпраця з органами прокуратури, Міністерством юстиції, правоохоронними органами з питань представництва інтересів держави; Контроль за своєчасним та належним виконанням судових рішень, що стосуються діяльності Комісії.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістр
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років або стаж роботи за професійним спрямуванням не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про акціонерні товариства»; Кодекс адміністративного судочинства України; Господарський процесуальний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Кримінальний кодекс України (у частині злочинів на фондовому ринку).
Професійні знання	Знання профільного законодавства у сфері ринків капіталу, зокрема законів про державне регулювання ринків капіталу, цінні папери,

	<p>акціонерні товариства, а також процесуального законодавства — передусім Кодекс адміністративного судочинства України, господарського та цивільного процесів.</p> <p>Необхідним є розуміння принципів адміністративного права, практики Верховний Суд та Європейський суд з прав людини, уміння формувати правову позицію регулятора, оцінювати правові ризики та забезпечувати ефективне представництво інтересів Комісії в судах усіх інстанцій.</p>
Вимоги до компетентності	<p>Вміння формувати правову позицію та оцінювати судові ризики.</p> <p>Управлінські, аналітичні та комунікаційні навички.</p> <p>Здатність керувати підрозділом, контролювати результати та дотримуватися високих стандартів доброчесності і відповідальності.</p>
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 62 892 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений</p>

	<p>пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 16 год 45 хв 20 лютого 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30,

	м. Київ, 01010
--	----------------
