

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу комунікації та роботи зі ЗМІ

(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ комунікації та роботи зі ЗМІ
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу комунікації та роботи зі ЗМІ
Основні посадові обов'язки	<p>Організація ефективного, доступного і своєчасного інформаційного супроводу діяльності НКЦПФР.</p> <p>Організація своєчасного розміщення новинних, інформаційних матеріалів на вебсайті НКЦПФР (у розділі «Новини» та «Події») і в ЗМІ.</p> <p>Розробка текстів для інформаційних матеріалів, прескитів та інших пресматеріалів).</p> <p>Забезпечення високого рівня інформаційних матеріалів, пресрелізів, коментарів, думок, загальної інформації про НКЦПФР.</p> <p>Контроль за своєчасним і якісним оновленням вебсайту НКЦПФР, актуалізація концепції функціонування сайту.</p> <p>Побудова програми роботи зі ЗМІ, вибудовування лояльних відносин з</p>



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:00 по 16.12.2026 10:48:00

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/3957/C02 від 24.03.2026

	<p>цільовими ЗМІ, підтримка контактів з медіа, робота з ними в рамках конкретних проектів.</p> <p>Створення та підтримка позитивної репутації НКЦПФР за допомогою її інформаційної активності, зокрема, публікації інтерв'ю, новин, коментарів, думок, підготовки відповідей на запитання ЗМІ.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні знання	<p>Вміння аналізувати медіа поле.</p> <p>Навички роботи з соціальними мережами та їх алгоритмами.</p> <p>Розуміння та навички створення різного роду інформаційних матеріалів (новини, колонки, інтерв'ю тощо).</p> <p>Вміння налаштовувати та вести комунікацію із ЗМІ.</p> <p>Базові знання організації медійних заходів (прес конференції, брифінги тощо).</p>
Вимоги до компетентності	<ul style="list-style-type: none"> - стратегічне мислення; - діалогове спілкування (письмове і усне); - уміння працювати в команді; - вимогливість; - стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад –36 687 грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти,</p>

	<p>досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 31 березня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
