

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

голового спеціаліста відділу реєстрації емісій цінних паперів підприємств
департаменту реєстрації емісій цінних паперів
(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

| I. Найменування посади | |
|--|--|
| Найменування державного органу | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності) | Департамент реєстрації емісій цінних паперів |
| Найменування структурного підрозділу | Відділ реєстрації емісій цінних паперів підприємств |
| Найменування посади | Головний спеціаліст відділу реєстрації емісій цінних паперів підприємств департаменту реєстрації емісій цінних паперів |
| Основні посадові обов'язки | Здійснення опрацювання документів, наданих підприємствами, які не є фінансовими установами: на реєстрацію випуску, затвердження проспекту акцій, корпоративних облігацій; на затвердження змін до проспектів акцій, корпоративних облігацій, погодження змін до рішення про емісії корпоративних облігацій; на реєстрацію звіту про результати емісії/розміщення акцій, корпоративних облігацій; на скасування реєстрації випуску/на відновлення обігу акцій, корпоративних облігацій; |



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:00 по 16.12.2026 10:48:00

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/4005/C02 від 02.04.2026

| | |
|---|--|
| | <p>на здійснення публічних пропозицій цінних паперів.</p> <p>Здійснення всебічного аналізу та нагляду за дотриманням юридичними особами-емітентами ЦП вимог законодавства та НПА Комісії з питань емісії, викупу, погашення ЦП, публічної пропозиції ЦП.</p> <p>Здійснення своєчасного та якісного розгляду звернень від органів виконавчої влади, юридичних осіб та громадян з напрямку діяльності відділу, підготовка проєктів відповідних рішень за результатами їх аналізу.</p> <p>Здійснення розміщення інформації/документів (в межах компетенції відділу) в комплексній інформаційній системі ведення реєстрів Комісії.</p> |
| II. Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра |
| Стаж роботи | Не потребує |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Володіння іноземними мовами | Не потребує |
| Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків | Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків» Закон України «Про акціонерні товариства» Закон України «Про запобігання корупції» |
| Професійні знання | Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів Впевнений користувач Microsoft Office (Word, Excel) |
| Вимоги до компетентності | Аналітичні здібності Комунікабельність |

| | |
|--|--|
| | <p>Уважність до деталей Робота з великими масивами інформації Відповідальність Стресостійкість</p> |
| III. Інші відомості | |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад –36 687 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців |
| Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі | <p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>про отриману освіти; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> |
| Строк подання документів | до 18 год. 00 хв. 16 квітня 2026 року |
| Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи | hr@nssmc.gov.ua |
| Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору | (044) 254-24-94 |
| Місце проведення відбору | вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010 |