

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. керівника офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

начальника відділу внутрішнього аудиту

(найменування посади)

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ внутрішнього аудиту
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	Начальник відділу внутрішнього аудиту
Основні посадові обов'язки	<p>Здійснення керівництва діяльністю відділу, розподіл обов'язків між працівниками відділу, контроль їх роботи.</p> <p>Розроблення внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту та подання їх на затвердження Голові Комісії.</p> <p>У межах наданих повноважень визначення політики та стратегії діяльності відділу.</p> <p>Контроль виконання завдань, покладених на відділ, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері внутрішнього аудиту та внутрішніх розпорядчих документів Комісії.</p> <p>Забезпечення визначення складу аудиторської групи, який повинен відповідати характеру й ступеню складності кожного внутрішнього</p>



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:16 по 16.12.2026 10:48:16

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/4045/CO2 від 13.04.2026

	<p>аудиту, а також обмеженням в термінах і трудових ресурсах.</p> <p>Планування, організація та проведення внутрішнього аудиту у відповідності до вимог Порядку № 1001, Стандартів внутрішнього аудиту та Кодексу етики.</p> <p>Здійснення подання стратегічного та операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту на розгляд і затвердження Голові комісії не пізніше початку планового періоду, з інформацією про ресурси, необхідні для їх виконання, у тому числі про істотні зміни в планах, які мали місце впродовж планового періоду. У разі обмеження відділу у ресурсах здійснення письмового інформування про це Голови Комісії із зазначенням наслідків таких обмежень та подання відповідних пропозицій щодо вирішення зазначеного питання.</p> <p>Планування, регулювання та контроль ефективної взаємодії відділу з Мінфіном, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу.</p> <p>Подання Голові Комісії аудиторських звітів та рекомендацій.</p> <p>Здійснення внутрішньої оцінку якості внутрішнього аудиту, моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та інформування Голови Комісії про її результати.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища економічна або юридична освіта, за освітнім ступенем не нижче магістра
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та

	організацій незалежно від форми власності не менше двох років або стаж роботи за професійним спрямуванням не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про публічні закупівлі»; Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» від 28 вересня 2011 року № 1001 (зі змінами); Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (зі змінами).
Професійні знання	Системні знання з питань внутрішнього контролю; Методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації; Розуміння принципів аналізу фінансово-господарської діяльності; Знання стандартів внутрішнього аудиту та регламентації бізнес-процесів; Методології проведення аудиту ефективності;

	<p>Методології проведення аудиту відповідності;</p> <p>Методології проведення фінансового аудиту;</p> <p>Методології проведення ІТ-аудиту.</p>
Вимоги до компетентності	<p>Аналітичні здібності;</p> <p>Діалогове спілкування (письмове і усне);</p> <p>Уміння працювати в команді;</p> <p>Навички управління;</p> <p>Організаторські здібності;</p> <p>Вимогливість;</p> <p>Вміння вести перемовини;</p> <p>Стресостійкість.</p>
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 49 265 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається:</p> <p>прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);</p> <p>дата і місце народження;</p> <p>адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);</p> <p>адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);</p> <p>адреса електронної пошти;</p>

	<p>контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 16 квітня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010