

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу методологічного забезпечення діяльності
учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків департаменту
методології

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент методології
Найменування структурного підрозділу	Відділ методологічного забезпечення діяльності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу методологічного забезпечення діяльності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків департаменту методології
Основні посадові обов'язки	Організація методологічного забезпечення діяльності саморегульованих організацій, небанківських фінансових груп та рейтингових агентств, професійних учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків: розробка проєктів нормативно-правових актів НКЦПФР відповідно до покладених на неї завдань з урахуванням Плану нормотворчої діяльності НКЦПФР; розробка проєктів нормативно-правових актів НКЦПФР щодо особливостей діяльності



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 16.12.2025 10:48:00 по 16.12.2026 10:48:00

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/4158/С02 від 01.05.2026

	<p>саморегулівних організацій, небанківських фінансових груп та рейтингових агентств, професійних учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків в умовах воєнного стану чи під час особливого періоду;</p> <p>відстеження результативності (оцінка стану впровадження актів, досягнення ними цілей, задекларованих при їх прийнятті) прийнятих НКЦПФР нормативно-правових актів, розробку яких здійснював відділ.</p> <p>Сприяння розвитку ринків капіталу та організованих товарних ринків в межах компетенції відділу:</p> <p>узагальнення практики застосування профільного законодавства в межах компетенції відділу, ініціювання пропозицій щодо його вдосконалення;</p> <p>перегляд та внесення змін до нормативно-правових актів НКЦПФР, віднесених до повноважень відділу, з метою приведення їх у відповідність до вимог законодавства;</p> <p>підготовка пропозицій до проєктів відповідей на запити, звернення фізичних осіб, юридичних осіб, державних органів;</p> <p>підготовка проєктів роз'яснень НКЦПФР стосовно порядку застосування профільного законодавства.</p> <p>Забезпечення адаптації національного законодавства щодо діяльності саморегулівних організацій, небанківських фінансових груп та рейтингових агентств, професійних учасників</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ринків капіталу та організованих товарних ринків до актів Європейського Союзу (acquis ЄС):</p> <p>аналіз актів ЄС;</p> <p>перегляд та внесення змін до нормативно-правових актів НКЦПФР з метою приведення їх у відповідність до актів ЄС;</p> <p>виконання Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2026 року № 438.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра (економічного або юридичного спрямування)
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	<p>Конституція України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;</p> <p>Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»;</p> <p>Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;</p> <p>Національна програма адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), затверджена постановою Кабінету Міністрів України</p>
Професійні знання	Вимог нормопроектувальної техніки та процедури нормотворення
Вимоги до компетентності	Концептуальне та інноваційне мислення:

	<p>здатність сприймати нову інформацію та мислити системно; здатність швидко вчитись, орієнтація на розвиток; вміння працювати з великими обсягами інформації; здатність формувати завершені пропозиції; здатність чітко формулювати та викладати думки; здатність формувати нові ідеї та підходи; креативність.</p> <p>Аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</p> <p>Якісне виконання поставлених завдань: чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</p>
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи	Строково, на умовах трудового

безстроковість призначення на посаду	договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти,</p>

	<p>досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 06 травня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
