

Додаток № 3

до наказу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу координації європейської інтеграції
департаменту міжнародних відносин та координації європейської
інтеграції

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент міжнародних відносин та координації європейської інтеграції
Найменування структурного підрозділу	Відділ координації європейської інтеграції
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу координації європейської інтеграції департаменту міжнародних відносин та координації європейської інтеграції
Основні посадові обов'язки	Забезпечення підготовки та подання матеріалів до Звіту про прогрес України в рамках Пакета розширення Європейського Союзу. Організація заходів із забезпечення участі Комісії у засіданнях двосторонніх органів асоціації між Україною та Європейським Союзом. Забезпечення підготовки та подання звітної інформації щодо виконання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 12/16/2025 10:48:00 AM по 12/16/2026 10:48:00 AM

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/4939/C02 від 04.08.2026

	зобов'язань у сфері європейської інтеграції. Забезпечення підготовки, координації та моніторингу реалізації Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу в межах компетенції.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини».
Стаж роботи	Не потребує.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Володіння іноземними мовами	Англійська мова рівня B1 або B2.
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Національна програма адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), затверджена постановою Кабінету Міністрів України.
Професійні знання	Навички підготовки документів аналітичного характеру. Навички підготовки інформаційно аналітичних матеріалів. Знання правил ділового спілкування
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення; вміння аналізувати інформацію та робити висновки. Якісне виконання поставлених завдань: розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів

	досягнення. Діалогове спілкування (письмове і усне). Стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

	трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 10 серпня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010