

Додаток
до наказу Національної комісії з цінних
паперів та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії з
цінних паперів та фондового ринку

Костянтин МОСЕНЦЕВ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади

начальника відділу аналізу фінансової звітності професійних учасників та
інституційних інвесторів департаменту ліцензування та дозвільних процедур
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент ліцензування та дозвільних процедур
Найменування структурного підрозділу	Відділ аналізу фінансової звітності професійних учасників та інституційних інвесторів
Найменування посади	Начальник відділу аналізу фінансової звітності професійних учасників та інституційних інвесторів
Основні посадові обов'язки	Організація діяльності відділу, здійснення керівництва працівниками та відповідальність за результати роботи відділу. Забезпечення та контроль проведення аналізу річної/проміжної (окремої та/або консолідованої) фінансової звітності професійних учасників ринків капіталу та інституційних інвесторів на відповідність вимогам законодавства України та МСФЗ, а також аудиторських звітів (звітів щодо огляду) - на відповідність нормативно-



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 12/16/2025 10:48:16 AM по 12/16/2026 10:48:16 AM

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/5301/C02 від 04.09.2026

	правовим актам Комісії та МСА. Перевірка висновків за результатами проведеного аналізу щодо їх правильності, повноти та обґрунтованості. Контроль підготовки інформації для Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю або Аудиторської палати України щодо виявлених ознак невідповідності аудиторських звітів, запитів до Фонду державного майна України щодо рецензування звітів оцінювачів, а також інформації для інших структурних підрозділів офісу Комісії. Забезпечення підготовки пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань компетенції відділу. Організація розгляду і підготовки відповідей на запити, листи та звернення громадян, підприємств, органів державної влади, установ і організацій, забезпечення виконання наказів, розпоряджень і доручень керівництва Комісії. Забезпечення дотримання політики інформаційної безпеки Комісії, вимог щодо нерозголошення інформації з обмеженим доступом і захисту персональних даних. Виконання інших функцій відповідно до компетенції відділу.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D8 «Право» або D9 «Міжнародне право».
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми

	власності не менше трьох років за професійним спрямуванням.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Положення про Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, затверджене Указом Президента України від 23.11.2011 № 1063/2011; Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/МСБО); Міжнародні стандарти аудиту (МСА).
Професійні знання	Методи аналізу фінансової звітності, оцінки її повноти, достовірності та відповідності встановленим вимогам; особливості діяльності та фінансової звітності професійних учасників ринків капіталу та інституційних інвесторів; законодавчі та нормативно-правові вимоги щодо ліцензування діяльності на ринках капіталу, ліцензійні умови та пруденційні нормативи; порядок подання звітності до Центру збору фінансової звітності, у тому числі за таксономією UA XBRL МСФЗ; основи оціночної діяльності; впевнене володіння персональним комп'ютером, програмами пакета Microsoft Office, інформаційно-аналітичними системами та базами даних.
Вимоги до компетентності	Лідерство та управління персоналом - організація роботи відділу, розподіл

	завдань, контроль строків і якості виконання, мотивація та розвиток працівників; Прийняття ефективних рішень - обґрунтовані рішення в умовах обмеженого часу, оцінка ризиків, відповідальність за результат; Аналітичні здібності - робота зі значними обсягами фінансової інформації, виявлення невідповідностей, формулювання обґрунтованих висновків; Управління змінами – ініціювання вдосконалення процесів роботи відділу та нормативного регулювання; Стресостійкість; Відповідальність.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 41 928 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує

	особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 16 год. 45 хв. 11 вересня 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010