



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ

НАКАЗ

Київ

Про затвердження плану діяльності системи енергетичного менеджменту

Відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», наказу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – Комісія) від 31 серпня 2026 року № 27/20/5225/C01 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту», інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план діяльності енергетичного менеджменту на 2026-2028 року Комісії (Додаток).
2. Департаменту документообігу (С. Білодід) в автоматизованій системі електронного документообігу АСКОД здійснити надсилення цього наказу Голові Комісії, членам Комісії, керівнику офісу та керівникам самостійних структурних підрозділів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник офісу

Костянтин МОСЕНЦЕВ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00

Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович

Дійсний з 12/16/2025 10:48:00 AM по 12/16/2026 10:48:00 AM

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 27/20/5359/C02 від 11.09.2026

Додаток до наказу керівника офісу
Національної комісії з цінних
паперів та фондового ринку
від ____ 2026 року № _____

План діяльності системи енергетичного менеджменту на 2026–2028 роки Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

План діяльності системи енергетичного менеджменту Комісії розроблено відповідно частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність» № 1818-IX та Порядку, затвердженого постановою КМУ від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту».

Період реалізації: 2026–2028 роки

1. Мета

Метою Плану діяльності є забезпечення впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту шляхом:

- підвищення енергоефективності;
- зменшення експлуатаційних витрат;
- створення постійної системи енергомоніторингу;
- досягнення цілей державної політики у сфері енергоефективності.

2. Основні завдання

1. Організація системи енергетичного менеджменту.
2. Проведення енергетичного планування.
3. Організація енергомоніторингу.
4. Формування енергетичної бази даних.
5. Визначення базового рівня енергоспоживання.
6. Розроблення показників енергетичної ефективності.
7. Визначення потенціалу енергозбереження.
8. Реалізація організаційних та технічних заходів.
9. Контроль досягнення встановлених цілей.
10. Підготовка звітності.

3. План заходів

№	Захід	Строк виконання	Відповідальний	Очікуваний результат
1	Створення робочої групи	2026 рік	Керівник офісу	Організовано роботу

2	Інвентаризація енергоефективності приміщень та енергоспоживчого обладнання	один раз на рік	Енергоменеджер	Створення довідки про енергоефективність
3	Формування бази енергетичних даних	постійно	Енергоменеджер	Створення інформаційну базу
4	Визначення базового рівня споживання енергоресурсів	2026 рік	Енергоменеджер	Визначення базових показників
5	Організація системи енергомоніторингу	2026 рік	Енергоменеджер	Здійснення постійного моніторингу
6	Визначення показників енергетичної ефективності (EnPI)	2026 рік	Енергоменеджер	Затвердження показників
7	Проведення аналізу найбільших споживачів енергії	протягом року	Робоча група	Визначення динаміки економії
8	Підготовка переліку енергоефективних заходів	щорічно	Енергоменеджер	Складення переліку заходів
9	Визначення пріоритетності заходів	постійно	Робоча група	Затвердження черговості
10	Підготовка бюджетних пропозицій	щорічно	Фінансовий підрозділ	Передбачення фінансування
11	Навчання працівників	постійно	Відділ кадрів	Підвищення компетентності
12	Інформаційна кампанія щодо ощадливого використання енергоресурсів	постійно	Енергоменеджер	Підвищення обізнаності
13	Щомісячний аналіз споживання енергії	щомісяця	Енергоменеджер	Контроль показників
14	Підготовка керівництву щомісячних звітів	щомісяця до 15 числа	Енергоменеджер	Прийняття управлінських рішень
15	Подання інформації до Держенергоефективності	двічі на рік	Енергоменеджер	Дотримання вимог законодавства

4. Проміжні цілі

Передбачається досягнення таких проміжних цілей:
- створення повноцінної системи енергомоніторингу;

- 100 % облік споживання енергоресурсів;
- скорочення питомого споживання електроенергії;
- скорочення споживання теплової енергії;
- збільшення частки реалізації енергоефективних заходів.

5. Показники результативності

- охоплення об'єктів енергомоніторингом;
- частка працівників, які пройшли навчання;
- загальне споживання електроенергії (кВт·год);
- загальне споживання теплової енергії (Гкал);
- споживання води (м³);
- питома енергоспоживання;
- витрати на енергоносії;
- економія бюджетних коштів;
- щомісячний збір даних;
- виконання Плану заходів (%).

6. Фінансування

Фінансування здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету;
- інших джерел, не заборонених законодавством;
- економії, отриманої внаслідок функціонування системи енергетичного менеджменту;
- міжнародної технічної допомоги.

7. Контроль виконання

Контроль за виконанням Плану покладається на особу, відповідальну за систему енергетичного менеджменту, та на керівника офісу Комісії.

Щорічно проводиться перегляд Плану діяльності з урахуванням досягнутих результатів, змін у законодавстві та нових цілей.