Додаток
до наказу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
_____ Костянтин МОСЕНЦЕВ
(підпис) (власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20___ р.

Профіль посади
головного спеціаліста відділу методології функціонування організованих товарних ринків департаменту методології діяльності професійних учасників
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент методології діяльності професійних учасників
Найменування структурного підрозділу	Відділ методології функціонування організованих товарних ринків
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу методології функціонування організованих товарних ринків департаменту методології діяльності професійних учасників
Основні посадові обов'язки	Розроблення проєктів нормативно-правових актів НКЦПФР з питань, що належать до компетенції відділу, з урахуванням Плану нормотворчої діяльності НКЦПФР. Внесення змін до Плану нормотворчої діяльності НКЦПФР в межах компетенції відділу. Надання пропозицій щодо погодження проєктів нормативно-правових актів Національного банку України, інших державних органів з питань, віднесених до повноважень відділу. Співпраця з Національним банком України,

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00
Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович
Дійсний з 12/16/2025 10:48:00 AM по 12/16/2026 10:48:00 AM
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
№ 18/20/5968/С02 від 04.11.2026

	державними органами щодо розробки спільних актів НКЦПФР, віднесених до повноважень відділу, і цих органів. Відстеження результативності прийнятих НКЦПФР нормативно-правових актів, розробку яких здійснював відділ. Підготовка пропозицій до проєктів відповідей на запити, звернення фізичних осіб, юридичних осіб, державних органів. Підготовка проєктів роз'яснень НКЦПФР стосовно порядку застосування профільного законодавства. Здійснення аналізу актів ЄС, перегляд та внесення змін до нормативно-правових актів НКЦПФР з метою приведення їх у відповідність до актів ЄС.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D8 «Право» або D9 «Міжнародне право».
Стаж роботи	Не потребує.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Володіння іноземними мовами	Не потребує.
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про товарні біржі».
Професійні знання	Знання: вимог нормопроектувальної техніки та процедури нормотворення; стандартів Європейського Союзу у сфері діяльності організованих товарних ринків; засад і принципів державної політики у сфері діяльності організованих товарних ринків.
Вимоги до компетентності	Концептуальне та інноваційне мислення: здатність сприймати нову інформацію та мислити системно; здатність швидко вчитись, орієнтація на розвиток; вміння працювати з великими обсягами інформації;

	здатність формувати завершені пропозиції; здатність чітко формулювати та викладати думки; здатність формувати нові ідеї та підходи; креативність. Аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. Якісне виконання поставлених завдань: чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
ІІІ. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та

	квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 11 листопада 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010