Додаток 1
до наказу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
_____ Костянтин МОСЕНЦЕВ
(підпис) (власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20___ р.

Профіль посади
головного спеціаліста відділу моніторингу розвитку законодавства департаменту стратегічного розвитку та законотворчої діяльності Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент стратегічного розвитку та законотворчої діяльності
Найменування структурного підрозділу	Відділ моніторингу розвитку законодавства
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу моніторингу розвитку законодавства департаменту стратегічного розвитку та законотворчої діяльності
Основні посадові обов'язки	Підготовка проєктів довідок про позицію Комісії щодо законопроєктів, внесених суб'єктами законодавчої ініціативи на розгляд Верховної Ради України, що стосуються предмету діяльності Комісії. Опрацювання направлених на погодження до Комісії законопроєктів у порядку, встановленому Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, підготовка зауважень і пропозицій Комісії до них. Підготовка пропозицій до законопроєктів,

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00
Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович
Дійсний з 12/16/2025 10:48:00 AM по 12/16/2026 10:48:00 AM
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
№ 18/20/6114/С02 від 16.11.2026

	що стосуються предмету діяльності Комісії, під час підготовки їх до розгляду Верховною Радою України в другому читанні. Опрацювання службових записок структурних підрозділів Комісії, а також запитів на отримання інформації та роз'яснень, у тому числі на виконання вимог законодавства щодо доступу до публічної інформації, від громадян, юридичних осіб, державних органів з питань, що відносяться до компетенції відділу.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальностями D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D8 «Право»
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Володіння англійською мовою на рівні, достатньому для опрацювання нормативно-правових актів, аналітичних та інших документів Європейського Союзу в оригіналі
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про акціонерні товариства»; Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»; Закон України «Про депозитарну систему України»; Закон України «Про інститути спільного інвестування»
Професійні знання	Вимог нормопроєктувальної техніки та процедур підготовки, погодження і супроводження законопроєктів; Принципів підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та офіційного листування
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності. Орієнтація на результат. Діалогове спілкування (письмове і усне). Здатність працювати в режимі багатозадачності. Стресостійкість. Командна робота. Відповідальність.

	Здатність до навчання та професійного розвитку. Комунікабельність.
ІІІ. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну

	пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 23 листопада 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010

_____