Додаток 2
до наказу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
_____ Костянтин МОСЕНЦЕВ
(підпис) (власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20___ р.

Профіль посади
головного спеціаліста відділу ліцензування та дозвільних процедур КУА, адміністраторів департаменту ліцензування та дозвільних процедур Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент ліцензування та дозвільних процедур
Найменування структурного підрозділу	Відділ ліцензування та дозвільних процедур КУА, адміністраторів
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу ліцензування та дозвільних процедур КУА, адміністраторів департаменту ліцензування та дозвільних процедур
Основні посадові обов'язки	Здійснення якісного процесу ліцензування професійної діяльності на ринках капіталу та організованих товарних ринках – діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами, діяльності з управління іпотечним покриттям), діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, діяльності з надання послуг у накопичувальній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, а також забезпечення якісного процесу щодо дозвільних процедур у сфері накопичувального пенсійного забезпечення

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000048B2010044280A00
Підписувач Мосенцев Костянтин Вікторович
Дійсний з 12/16/2025 10:48:00 AM по 12/16/2026 10:48:00 AM
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
№ 18/20/6114/С02 від 16.11.2026

	шляхом: здійснення нагляду за діяльністю компаній з управління активами та діяльністю з адміністрування недержавних пенсійних фондів, а також за діяльністю з управління іпотечним покриттям, за діяльністю у сфері накопичувального пенсійного забезпечення, аналіз їх відповідності нормативам, встановленими нормативно-правовими актами Комісії з питань ліцензування; здійснення інформаційного супроводження та постійної актуалізації реєстрової інформації, шляхом внесення відповідних змін до Реєстру професійних учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків щодо компаній з управління активами та адміністраторів недержавних пенсійних фондів; до Реєстру недержавних пенсійних фондів щодо накопичувального пенсійного забезпечення; до Реєстру саморегулівних організацій професійних учасників ринків капіталу щодо професійної діяльності компаній з управління активами та адміністраторів недержавних пенсійних фондів, до Реєстру пенсійних фондів - суб'єктів другого рівня щодо пенсійного фонду - суб'єкта другого рівня.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D8 «Право»
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про запобігання корупції»; Порядок видачі, зупинення та припинення дії ліцензії на провадження професійної діяльності на ринках капіталу, затверджений Рішенням

	НКЦПФР 21 жовтня 2021 р. № 982, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 р. за № 1563/37185; Ліцензійні умови провадження професійної діяльності на ринках капіталу - діяльності з управління активами інституційних інвесторів, затверджені Рішенням НКЦПФР 03 лютого 2022 р. № 92, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2022 р. за № 465/37801; Ліцензійні умови провадження професійної діяльності на ринках капіталу - діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, затверджені Рішенням НКЦПФР 26 серпня 2022 р. № 1122, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2022 р. за № 1186/38522
Професійні знання	Особливості діяльності професійних учасників ринків капіталу, зокрема КУА та АНПФ, у тому числі в частині корпоративного управління. Навички роботи з реєстрами відкритих даних (Державними реєстрами) та інформаційними системи даних (YouControl, Opendatabot, Clarity Project)
Вимоги до компетентності	Концептуальне та інноваційне мислення: здатність сприймати нову інформацію та мислити системно; здатність швидко вчитись; вміння працювати з великими обсягами інформації. Аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації. Якісне виконання поставлених завдань: чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.

ІІІ. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв.

	23 листопада 2026 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-94
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010